

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РТ «Республиканская
юношеская библиотека»

_____ Н.Р.Валиуллина

«_____» _____ 2026 г.

**Программа повышения квалификации
«Формирование фонда и обработка литературы»**

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Виды занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости		
		Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа			
			Лекции	Вебинар	Практические занятия				В т.ч. в интер-активной форме	
				Практические	в т.ч. Индивидуальные					
1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА <ul style="list-style-type: none">• Понятие о библиотечном фонде.• Библиотечный фонд как система.• Типизация и структурирование библиотечного фонда.• Исходные положения теории и принципы формирования библиотечного фонда.• Теория отбора.• Полнота библиотечного фонда.• Ядро библиотечного фонда	6	2			2	2		2	Проверка заданий
2.	ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КАК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦИКЛ <ul style="list-style-type: none">• Моделирование библиотечного фонда.• Комплектование библиотечного фонда.• Учет.• Фондовая обработка библиотечного фонда.• Размещение и расстановка библиотечного фонда.• Теория и методика сохранения библиотечного фонда.• Доставка документов по читательским требованиям.• Управление библиотечным фондом.	8	4						4	

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Виды занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа					Самостоятельная работа	
			Лекции	Вебинар	Практические занятия		В т.ч. в интерактивной		
Практические	В т.ч. Индивидуальн								
3.	ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ <ul style="list-style-type: none"> Цифровые технологии в комплектовании Точки доступа к национальным ресурсам: «Национальной электронной библиотеки», «Национальной электронной детской библиотеки»; «Президентской библиотеки» <ul style="list-style-type: none"> Комплектование фонда – как задача для всей команды библиотеки Использование возможностей цифровой среды для комплектования и использования библиотечного фонда (НКП, книжных блогов, буктрейлеров, контента ведущих издательств, рейтингов, социальных сетей, открытых частей коммерческих ресурсов, ресурсов открытого и свободного доступа) 	4	2					2	
4.	СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ КНИЖНОГО РЫНКА И РЫНКА ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ	4	2					2	
5.	ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ <ul style="list-style-type: none"> Рейтинги, топы, литературные премии, профессиональные издания и ресурсы 	4	2					2	
6.	РАЗМЕЩЕНИЕ И РАССТАНОВКА ФОНДОВ В ПРОСТРАНСТВЕ БИБЛИОТЕКИ <ul style="list-style-type: none"> Зонирование фонда в условиях открытого доступа <ul style="list-style-type: none"> Динамичное обновление фонда Использование методов книжного мерчандайзинга и визуализации в организации фонда в открытом доступе 	4	2					2	

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Виды занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа				Самостоятельная работа		
			Лекции	Вебинар	Практические занятия			В т.ч. в интерактивной	
Практические	Индивидуальные								
7.	МАРКЕТИНГОВАЯ КОНЦЕПЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ <ul style="list-style-type: none"> • Изучение маркетинговой среды. • Определение приоритетных направлений комплектования. • Формулировка миссии. • Анализ состава и использования библиотечных фондов 	6			2	2		4	Проверка заданий
8.	ПРОФИЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА, ОПЕРАТИВНЫЙ ТТПК <ul style="list-style-type: none"> • Профилерование фонда муниципальной библиотеки – филиала • Оперативный тематико-типологический план комплектования • Предложения для включения в план комплектования по результатам анализа повышенного и неудовлетворенного спроса читателей 	4	2					2	
9.	ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА, СПИСАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА <ul style="list-style-type: none"> • Альтернативные методы комплектования • Целенаправленная работа с дарами • Учет изданий, поступивших без указания цены и источника поступления • Технология списания, перераспределения БФ, приема замен от читателей 	8		4			4	4	
10.	ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОВ, ОГРАНИЧИВАЮЩИХ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ В ФОРМИРОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ <ul style="list-style-type: none"> • №114-ФЗ «Об экстремистской деятельности...», № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», 255 -ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и др. практика применения маркировки библиотечного фонда т.д. 	8	2	2			2	4	

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Виды занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости
		Всего часов	Контактная работа					Самостоятельная работа	
			Лекции	Вебинар	Практические занятия		В т.ч. в интерактивной форме		
Практические	В т.ч. в Индивидуальные	Самостоятельная работа							
11.	ЭЛЕКТРОННЫЕ КАТАЛОГИ, БАЗЫ ДАННЫХ, МАШИНОЧИТАЕМАЯ КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО ДОСТУПА ДЛЯ БИБЛИОТЕК <ul style="list-style-type: none"> Отечественные документы, регламентирующие каталогизацию. ГОСТ 7.0.100 – 2018. Система форматов RUSMARC: современное состояние. Взаимосвязь форматов. Организационное обеспечение развития форматов RUSMARC. Структура машиночитаемой библиографической записи в формате RUSMARC 	4	2					2	
12.	ПРОФЕССИЯ – КОМПЛЕКТАТОР. ТИРАЖИРОВАНИЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОТДЕЛОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ <ul style="list-style-type: none"> Профессиональный стандарт Федеральный проект «Производительность труда» Тиражирование лучших практик 	4	2					2	
13	Итоговая работа: тестирование	8			4	4		4	Проверка заданий
Итого часов по программе		72	22	6	8	В.т.ч. 8	В.т.ч. 6	36	

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Понятие о библиотечном фонде. Библиотечный фонд как система. Типизация и структурирование библиотечного фонда. Исходные положения теории и принципы формирования библиотечного фонда. Теория отбора. Полнота библиотечного фонда. Ядро библиотечного фонда.

Материал для самостоятельного изучения

1. ГОСТ Р 7.0.93-2015. Библиотечный фонд. Технология формирования = Library fund. Formation technology : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 ноября 2015 г. № 1982-ст : введен впервые : дата введения 2016-07-01 / разработан Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»). – Москва : Стандартинформ, 2016. – II, 11 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. Антопольский А.Б. Электронные библиотеки: принципы создания : науч.-практ. пособие / А. Б. Антопольский, Т. В. Майстрович. — Москва : Либерейя-Бибинформ, 2007. — 283 с.
3. Деятельность по формированию и учету библиотечного фонда : сборник нормативных и методических материалов / Российская государственная библиотека ; [составитель И.П. Тикунова]. – Москва : Пашков дом, 2024. – 93, [2] с.
4. Столяров Ю.Н. Формирование библиотечного фонда / Ю.Н. Столяров. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 507 с.
5. Столяров Ю.Н. Эволюция библиотечного фондоведения / Ю.Н. Столяров, Н.Н. Кушнарченко, А.А. Соляник. – Москва : Фаир, 2007. – 688 с.
6. Гусева Е.Н. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки // Библиотековедение. – 2015. - №2. – С. 13-15.
7. Литвинова Н.Н. Эволюция представлений о фондах библиотек под влиянием электронной среды // Библиотековедение. – 2016. – Т.1. №1. – С. 25-29.
8. Морева, О.Н. Качество библиотечного фонда в эпоху информационно-коммуникационных технологий / О.Н. Морева // Библиотековедение. – 2012. – № 4. – С. 42-46.
9. Морева, О.Н. Качество библиотечного фонда: новые акценты понимания / О.Н. Морева // Библиотечные технологии: наука о мастерстве. – 2009. – № 2. – С.17-24.
10. Столяров, Ю.Н. Исходные положения теории функционирования библиотечного фонда / Ю.Н. Столяров // НТБ. – 2010. – № 9. – С.5-23.
11. Столяров, Ю.Н. Производные принципы функционирования библиотечного фонда / Ю.Н. Столяров // НТБ. – 2011. – № 4. – С.30-47.
12. Петрусенко, Т. В. Отечественное и иностранное комплектование в условиях кризисных ситуаций / Т.В. Петрусенко // Книжная индустрия. Люди. События. Технологии. – 2009. – № 6. – С.48-50.
13. Шилов, В.В. Отбор документов для пополнения библиотечных фондов: теоретико-психологические основы / В.В. Шилов // Науч. и техн. б-ки. – 2012. – № 7. – С. 33-48.

Тема 2. ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА КАК ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦИКЛ

Моделирование библиотечного фонда. Комплектование библиотечного фонда. Учет. Фондовая обработка библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Теория и методика сохранения библиотечного фонда. Доставка документов по читательским требованиям. Управление библиотечным фондом.

Материал для самостоятельного изучения

1. Барышева, О.В. Формирование национального распределенного библиотечного фонда электронных документов: постановка проблемы / О.В. Барышева, Т.В. Майстрович // Научные и технические библиотеки. – 2003. – № 8. – С.35-41.
2. Бойкова, О.Ф. Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве / О.Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. – № 6. – С.34-38.
3. Бочаров, Б.П. Алгоритмы расчета книгообеспеченности / Б.П. Бочаров // Библиотеки учебных заведений. – 2009. – № 2. – С.49-72.
4. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования. - Минск, 2002. - 10 с. <http://internet-law.ru/gosts/gost/2707/>
5. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления [Электронный ресурс]. <http://Vstgost.comp/Catalog/58/58124.shtml>.
6. Гриханов, Ю.А. Обязательный экземпляр документов России: законодательные инновации 2008 года / Ю.А. Гриханов // Библиотечное дело. XXI век: научно-практическое пособие. - 2008. - № 2. - С.213-220.
7. Датская, А. Информационные ресурсы: технологии пополнения / А. Датская // Библиотека. – 2008. – № 7. – С.39-40.
8. Джиго, А.А. Обязательный экземпляр документов: пути дальнейшего совершенствования / А.А. Джиго // Независимый библиотечный адвокат. - 2010.- № 6.- С.81-87.
9. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. №646. <https://rg.ru/2016/12/06/doktrina-infobezobasnost-site-dok.html>
10. Каленов, Н.Е. Комплектование зарубежной литературой фондов научных библиотек / Н.Е. Каленов, О.Л. Красикова // Университетская книга. – 2009. – № 6. – С.26-29.
11. Качество комплектования библиотек // Университетская книга. – 2009. – № 7. – С.56-59.
12. Козлова, Е.И. Что имеем, не храним / Е.И. Козлова // Современная б-ка. – 2010. – № 3. – С.48-51.
13. Луцик, Ю.Н. Проблемы формирования фонда электронных ресурсов: эффект «Большой сделки» / Ю.Н. Луцик // НТИ. Сер. 1. – 2009. – № 4. – С.34-36.
14. Лютова, Н. Должники – в зоне досягаемости! (О сохранности фондов) / Н. Лютова // Библиотека. – 2005. – № 5. – С.55-56.
15. Майстрович, Т.В. Электронный документ: основные характеристики и его место в системе обязательного экземпляра / Т.В. Майстрович // Библиотековедение. – 2012. – № 1. – С.43-46.
16. Мацнева, Н.Г. Пол-учебника на студента. Организационные и правовые проблемы комплектования библиотеки вуза / Н.Г. Мацнева, Е.В. Сазанова // Библиотечное дело. – 2009. – № 6. – С.13-15.

17. Молодина, И. Как бороться с задолжниками? / И. Молодина // Библиотека.- 2009.- № 6.- С.64-65.
18. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие / О.Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2012. – 141 с. – (Азбука библиотечной профессии).
19. Национальная программа сохранения библиотечных фондов Российской Федерации // Библиотека и закон: справочник.- 2001.- Вып.11(2).- С.190-248.
20. Нюкша, Ю.П. Ущерб можно свести к минимуму: Библиотека в чрезвычайной ситуации Ю.П. Нюкша // Библиотечное дело. – 2003. – № 3. – С.28-29.
21. О библиотечном деле: Федеральный закон РФ № 119-ФЗ: принят Гос. Думой 23 нояб. 1994 г. (с изм. на 03 июня 2009 г.) - Любое издание. <http://base.garant.ru/103585/>
22. Об обязательном экземпляре документов: Федеральный закон РФ № 77-ФЗ от 29 дек. 1994 г. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5437/
23. Панарина, О.С. База данных «Книгообеспеченность» – инструмент информационного обеспечения учебного процесса и система управления формированием фонда вузовской библиотеки / О.С. Панарина, В.И. Сосипатрова // Научные и технические библиотек. – 2010. – № 7. – С.10-17.
24. Петрусенко, Т. Игры продолжаются: госзакупки и комплектование библиотек / Т. Петрусенко, И. Эйдемиллер // Книжная индустрия. Люди. События. Технологии. – 2008. – № 7. – С.42-43.
25. Петрусенко, Т.В. Открытый доступ и открытые архивы. А при чем тут формирование библиотечных фондов? / Т.В. Петрусенко, И.В. Эйдемиллер // Университетская книга. – 2009. – № 7. – С.37-41.
26. Положение о библиотечно-информационном фонде Российской Федерации: проект // Библиотековедение. – 2005. – № 3. – С.25-34.
27. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: утв. приказом Мин-ва культуры РФ от 8 окт. 2012 г. № 1077 [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rg.ru/2013/05/22/fond-dok.html
28. Савина, Е.А. Система источников комплектования документных фондов региональных вузовских библиотек на рубеже XX и XXI вв. / Е.А. Савина // Науч. и техн. б-ки. – Ч. 1. – 2011. – № 7. – С. 27-34; Ч. 2. – № 8. – С. 70-82.
29. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.С. Сергеева. – М.: Приориздат, 2009. – 171 с. – Режим доступа:[http:// www.biblioclub.ru/book/72786](http://www.biblioclub.ru/book/72786)
30. Смородин, В.А. Автоматизация книжного рынка, книгоиздателей и библиотек общеобразовательных учреждений / В.А. Смородин // Школьная библиотека. – 2009. – № 6/7. – С.86-88.
31. Соколинский, Е. Книжные памятники: реализация программы /Е. Соколинский // Библиотечные технологии. – 2009. – № 2. – С.68-70.
32. Соловьева, Н.В. Формирование учебного фонда вузовской библиотеки: (методические аспекты) / Н.В. Соловьева // Библиотековедение. – 2008. – № 6. – С.30-34.
33. Стародубова, Н.З. Распределенный фонд России: история и современное состояние / Н.З. Стародубова // Библиотека. – 2003. – № 3. – С.43-47.
34. Стародубова, Н.З. Управление качеством библиотечных фондов: аксиологический аспект / Н.З. Стародубова // Библиотечное дело. XXI век. – 2009. – № 2. – С.140-159.
35. Степанова, А. Изучить спрос – значит, узнать пристрастия / А. Степанова, И. Степыкина // Библиотека. – 2002. – № 5. – С.79-82.
36. Столяров, Ю.Н. Сохраните библиотечный фонд! / Ю.Н. Столяров // Школьная б-ка.- 2009.- № 9/10.- С.74-77.
37. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

- «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>
38. Стрелкова, Е. Специфика электронных ресурсов как части национального библиотечного фонда / Е. Стрелкова // Библиотечное дело. – 2008. – № 1. – С.38-40.
 39. Сухоруков, К. Обязательный экземпляр: типы и виды / К. Сухоруков // Библиотека.- 2010.- № 3.- С.54-55.
 40. Сухоруков, К.М. «Социальная значимость документов»: проблемы определения и учета критерия в федеральном законодательстве об обязательном экземпляре / К.М. Сухоруков // Библиотековедение. – 2012. – № 4. – С. 38-41.
 41. Сухоруков, К.М. Обязательный бесплатный экземпляр и формирование распределенного библиотечного фонда / К.М. Сухоруков, М.Е. Порядина // Библиотечное дело-XXI век: науч.-практ. сб. – 2003.– № 1(5). – С.75-82.
 42. Уотерс, П. Сохранение библиотечных документов в электронный век / П. Уотерс // Библиотечное дело. – 2003. – № 5. – С.21-24.
 43. Ушакова, О.Б. Опыт раскрытия фонда научно-технической библиотеки предприятия / О.Б. Ушакова // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 12. – С. 35-41.
 44. Федеральный закон об обязательном экземпляре документов: принят Гос. Думой 23 нояб.1994г. // Библиотека.- 1995.- № 3.- С.49-56.
 45. Чавкунькина, О.И. Возможности семиотического подхода в изучении библиотечного фонда / О.И. Чавкунькина // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С.21-25.
 46. Шилов, В. Как списать литературу?: о новой инструкции по бюджетному учету / В. Шилов // Библиотека. – 2010. – № 7. – С.18-20.
 47. Шилов, В.В. Библиотечные фонды в переплете новшеств учета и управления / В.В. Шилов // Современная библиотека. – 2010. – № 4. – С.10-19.
 48. Шилов, В.В. О критериях и показателях экономической эффективности библиотечных фондов / В.В. Шилов // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 4. – С.28-40.
 49. Шилов, В.В. Об учете библиотечных фондов / В.В. Шилов // Научные и технические библиотеки. – 2008. – № 5. – С.39-55.
 50. Школа комплектатора: библиотеки в электронном мире // Университетская книга. – 2010. – № 7/8. – С.69-72.
 51. Шпанцева, С.М. Распределенный библиотечный фонд России: от теории к практике / С.М. Шпанцева, Р.И. Богачева, С.Г. Кузнецова // Библиотечное дело-XXI век: научно-практический сборник. – 2003. – № 1(5). – С.67-75.
 52. Эйдемиллер, И.В. Проблемы формирования библиотечных фондов публичных библиотек / И.В.А. Эйдемиллер // Университетская книга. – 2009. – № 4. – С.36-40.
 53. Юхновец, Т.С. Состояние и перспективы взаимодействия национальной и республиканских библиотек Беларуси в области формирования фондов / Т.С. Юхновец // Научные и технические библиотеки. – 2011. – № 5. – С.70-73.

Тема 3. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ

Цифровые технологии в комплектовании. Точки доступа к национальным ресурсам: «Национальной электронной библиотеки», «Национальной электронной детской библиотеки»; «Президентской библиотеки». Комплектование фонда – как задача для всей команды библиотеки. Использование возможностей цифровой среды для комплектования и использования библиотечного фонда (НКП, книжных блогов, буктрейлеров, контента ведущих издательств, рейтингов, социальных сетей, открытых частей коммерческих ресурсов, ресурсов открытого и свободного доступа). Современные тенденции развития книжного рынка и рынка электронных ресурсов

1. Барышева, О.В. Формирование национального распределенного библиотечного фонда электронных документов: постановка проблемы / О.В. Барышева, Т.В. Майстрович // Научные и технические библиотеки. – 2003. – № 8. – С.35-41.
2. Бойкова, О.Ф. Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве / О.Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. – № 6. – С.34-38.
3. Датская, А. Информационные ресурсы: технологии пополнения / А. Датская // Библиотека. – 2008. – № 7. – С.39-40.
4. Луцк, Ю.Н. Проблемы формирования фонда электронных ресурсов: эффект «Большой сделки» / Ю.Н. Луцк // НТИ. Сер. 1. – 2009. – № 4. – С.34-36.
5. Лютова, Н. Должники – в зоне досягаемости! (О сохранности фондов) / Н. Лютова // Библиотека. – 2005. – № 5. – С.55-56.
6. Майстрович, Т.В. Электронный документ: основные характеристики и его место в системе обязательного экземпляра / Т.В. Майстрович // Библиотековедение. – 2012. – № 1. – С.43-46.
7. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие / О.Н. Морева. – СПб.: Профессия, 2012. – 141 с. – (Азбука библиотечной профессии).
8. Петрусенко, Т. Игры продолжаются: госзакупки и комплектование библиотек / Т. Петрусенко, И. Эйдемиллер // Книжная индустрия. Люди. События. Технологии. – 2008. – № 7. – С.42-43.
9. Петрусенко, Т.В. Открытый доступ и открытые архивы. А при чем тут формирование библиотечных фондов? / Т.В. Петрусенко, И.В. Эйдемиллер // Университетская книга. – 2009. – № 7. – С.37-41.
10. Положение о библиотечно-информационном фонде Российской Федерации: проект // Библиотековедение. – 2005. – № 3. – С.25-34.
11. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда: утв. приказом Мин-ва культуры РФ от 8 окт. 2012 г. № 1077 [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rg.ru/2013/05/22/fond-dok.html
12. Савина, Е.А. Система источников комплектования документных фондов региональных вузовских библиотек на рубеже XX и XXI вв. / Е.А. Савина // Науч. и техн. б-ки. – Ч. 1. – 2011. – № 7. – С. 27-34; Ч. 2. – № 8. – С. 70-82.
13. Смородин, В.А. Автоматизация книжного рынка, книгоиздателей и библиотек общеобразовательных учреждений / В.А. Смородин // Школьная библиотека. – 2009. – № 6/7. – С.86-88.
14. Соколинский, Е. Книжные памятники: реализация программы /Е. Соколинский // Библиотечные технологии. – 2009. – № 2. – С.68-70.
15. Стрелкова, Е. Специфика электронных ресурсов как части национального библиотечного фонда / Е. Стрелкова//Библиотечное дело. – 2008. – № 1. – С38-40.
16. Уотерс, П. Сохранение библиотечных документов в электронный век / П. Уотерс // Библиотечное дело. – 2003. – № 5. – С.21-24.
17. Шилов, В.В. О критериях и показателях экономической эффективности библиотечных фондов / В.В. Шилов // Научные и технические библиотеки. – 2010. – № 4. – С.28-40.
18. Школа комплектатора: библиотеки в электронном мире // Университетская книга. – 2010. – № 7/8. – С.69-72.
19. Шпанцева, С.М. Распределенный библиотечный фонд России: от теории к практике / С.М. Шпанцева, Р.И. Богачева, С.Г. Кузнецова // Библиотечное дело-XXI век: научно-практический сборник. – 2003. – № 1(5). – С.67-75.
20. Эйдемиллер, И.В. Проблемы формирования библиотечных фондов публичных библиотек / И.В.А. Эйдемиллер // Университетская книга. – 2009. – № 4. – С.36-40.

Тема 4. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ КНИЖНОГО РЫНКА И РЫНКА ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Материал для самостоятельного изучения

Тема 5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ

Рейтинги, топы, литературные премии, профессиональные издания и ресурсы.
Практическое занятие «Навигатор комплектатора».

Материал для самостоятельного изучения

1. Галимова, Е.Я. Информационный мониторинг : учеб. пособие / Е.Я. Галимова ; под редакцией В.С. Сидоренко ; Краснодар. гос. ун-т культуры и искусств. — Краснодар, 1999. — 172 с.
2. Гордукалова, Г.Ф. Мониторинг документального потока для информационной диагностики прогнозируемых объектов : учебное пособие / Г.Ф. Гордукалова, Л.А. Юдина ; Ин-т повышения квалификации информационных работников. - Москва : ИПКИР, 1991. - 107 с.
3. Гордукалова, Г.Ф. О методах и процедурах информационной диагностики объекта // Библиосфера. – 2008. – № 1. – С. 29-32.
4. Датская, А. Информационные ресурсы: технологии пополнения / А. Датская // Библиотека. – 2008. – № 7. – С.39-40.
5. Смородин, В.А. Автоматизация книжного рынка, книгоиздателей и библиотек общеобразовательных учреждений / В.А. Смородин // Школьная библиотека. – 2009. – № 6-7. – С.86-88.
6. Эйдемиллер, И.В. Проблемы формирования библиотечных фондов публичных библиотек / И.В.А. Эйдемиллер // Университетская книга. – 2009. – № 4. – С.36-40.

Тема 6. РАЗМЕЩЕНИЕ И РАССТАНОВКА ФОНДОВ В ПРОСТРАНСТВЕ БИБЛИОТЕКИ

Зонирование фонда в условиях открытого доступа. Динамичное обновление фонда. Использование методов книжного мерчандайзинга и визуализации в организации фонда в открытом доступе

Материал для самостоятельного изучения

1. Морева, О.Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие О.Н. Моревой. – СПб.: Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии).
2. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.С. Сергеева. – М.: Приориздат, 2009. – 171 с. – Режим доступа:[http:// www.biblioclub.ru/book/72786](http://www.biblioclub.ru/book/72786)
3. Столяров, Ю.Н. Защита библиотечного фонда: учеб. пособие. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2006. – 503 с. – (Спец. издат. проект для б-к).

4. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд : учеб. для вузов / Ю.Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 383 с. : рис., портр. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Предм. указ.: с. 346-348. - ISBN 978-5-904757-87-8.
5. Столяров, Ю.Н. Управление библиотечным фондом : учебно-практическое пособие / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Орловский государственный институт искусств и культуры, 2015. - 155 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439363>.

Тема 7. МАРКЕТИНГОВАЯ КОНЦЕПЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

- Изучение маркетинговой среды.
- Определение приоритетных направлений комплектования.
- Формулировка миссии.
- Анализ состава и использования библиотечных фондов

Материал для самостоятельного изучения

Тема 8. ПРОФИЛИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА, ОПЕРАТИВНЫЙ ТТПК

Профилирование фонда муниципальной библиотеки – филиала. Оперативный тематико-типологический план комплектования. Предложения для включения в план комплектования по результатам анализа повышенного и неудовлетворенного спроса читателей.

Материал для самостоятельного изучения

1. Библиотечный фонд : словарь-справочник / под научной редакцией Ю. Н. Столярова . - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 160 с. - (Библиотека малых словарей "ИНФРА-М"). - Библиогр.: с. 155-158. - 12+.
2. О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29.12.1994 (ред. от 14.04.2023). - Москва : Центрμαг, 2023. - 30, [2] с.. - ISBN 978-5-903089-53-6
3. Порядок учёта документов, входящих в состав библиотечного фонда : с коммент. и прил. / Рос. гос. б-ка; [подгот.: Н.И. Хахалева и др.]. - Москва : Пашков дом, 2015. - 88 с. - (Библиотека библиотекаря). - ISBN 978-5-7510-0653-2.
4. Столяров Ю. Н. Библиотечный фонд : учеб. для вузов / Ю.Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 383 с. : рис., портр. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Предм. указ.: с. 346-348. - ISBN 978-5-904757-87-8.
5. Столяров Ю. Н. Формирование библиотечного фонда : практ. пособие / Ю. Н. Столяров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 507 с. : рис., табл., прортр. - Библиогр.: с. 491-501. - Имен. указ.: с. 502-505. - ISBN 978-5-904757-74-8.

Тема 9. ПРОБЛЕМЫ УЧЕТА, СПИСАНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Технология списания, перераспределения БФ, приема замен от читателей. Целенаправленная работа с дарами. Альтернативные методы комплектования. Учет изданий, поступивших без указания цены и источника поступления.

Материал для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон об обязательном экземпляре документов: принят Гос. Думой 23 ноября 1994 г. // Библиотека. - 1995. - № 3. - С.49-56.
2. Качество комплектования библиотек // Университетская книга. – 2009. – № 7. – С.56-59.
3. Лигун, Т. Какая книга нужна вузовской библиотеке? О критериях оценки и отбора / Т. Лигун // Библиотечное дело. – 2009. – № 6. – С.13-15.
4. Морева, О.Н. Комплектование библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие / О.Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 141 с. – (Азбука библиотечной профессии).
5. Морева, О.Н. Организация библиотечного фонда: учеб.-практ. пособие О.Н. Морева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 127 с. – (Азбука библиотечной профессии).
6. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение: конспект лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.С. Сергеева. – Москва : Приориздат, 2009. – 171 с. – Режим доступа:[http:// www.biblioclub.ru/book/72786](http://www.biblioclub.ru/book/72786).
7. Столяров Ю. Н. Формирование библиотечного фонда : практ. пособие / Ю. Н. Столяров; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 507 с. : рис., табл., прортр. - Библиогр.: с. 491-501. - Имен. указ.: с. 502-505. - ISBN 978-5-904757-74-8.

Тема 10. ПРАКТИКА ПРИМЕНЕНИЯ ЗАКОНОВ, ОГРАНИЧИВАЮЩИХ ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ В ФОРМИРОВАНИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ

№114-ФЗ «Об экстремистской деятельности...». № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». № 255 -ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и др. практика применения маркировки библиотечного фонда т.д.

Материал для самостоятельного изучения

1. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 14.04.2023). – URL : <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=447461>.
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (действующая редакция). – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/
3. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503968>
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». – URL : <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=503968>
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». – URL : <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=501173>
6. Приказ Минкультуры России от 06.12.2019 № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах

информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"» (зарегистрирован в Минюсте 27.07.2020 № 59077). – URL : <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1100&documentId=9419>

7. Петрусенко, Т. В. Нормативная база и порядок работы с документами ограниченного доступа при комплектовании библиотечного фонда / Т. В. Петрусенко. - Текст : непосредственный // Библиотечные фонды: проблемы и решения : материалы XVI Всероссийской научно-практической конференции (Пермь, 16-20 октября 2023 г.) / Российская библиотечная ассоциация, Российская национальная библиотека, Министерство культуры Пермского края, Пермская краевая ордена "Знак Почета" универсальная библиотека им. А. М. Горького. - Пермь : ПГКУБ им. А. М. Горького, 2024. - С. 137-151. - ISBN 978-5-6048775-8-6.

Тема 11. ЭЛЕКТРОННЫЕ КАТАЛОГИ, БАЗЫ ДАННЫХ, МАШИНОЧИТАЕМАЯ КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ИНСТРУМЕНТЫ ТЕМАТИЧЕСКОГО ДОСТУПА ДЛЯ БИБЛИОТЕК

Отечественные и международные документы, регламентирующие каталогизацию. ГОСТ 7.0.100 – 2018. Система форматов RUSMARC: современное состояние. Взаимосвязь форматов. Организационное обеспечение развития форматов RUSMARC. Структура машиночитаемой библиографической записи в формате RUSMARC.

Работа в АРМе. Комплектования/Каталогизации: создание и редактирование библиографических записей. Особенности работы в SC 2 (сводном каталоге) и других БД.

Материал для самостоятельного изучения.

1. Алешин, Л. И. Обеспечение автоматизированных библиотечных информационных систем (АБИС) : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. И. Алешин. - Москва : Форум, 2022. - 430 с. : ил., схемы. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 426-428 и в подстроч. примеч. . - 16+. - ISBN 978-5-91134-568-6.
2. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) : учебник для вузов : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 355 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - (УМО ВО рекомендует). - Библиогр.: с. 280-289. - Указ.: с. 302-316. - На тит. л. и обл.: 50 лет КемГИК. - Кн. доступна на образоват. платформе "Юрайт" urait.ru, а также в мобил. прил. "Юрайт.Библиотека". - ISBN 978-5-534-11098-2.
3. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов : для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ш. Меркулова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт; Кемерово : Издательство КемГИК, 2025. - 129 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - (УМО ВО рекомендует). - Библиогр.: с. 64-68 и в прил. - На тит. л. и обл.: 50 лет КемГИК. - На тит. л.: Кн. доступна на образоват. платформе "Юрайт" urait.ru, а также в мобил. прил. "Юрайт.Библиотека". - ISBN 978-5-534-14852-7 (Издательство Юрайт) : 1016,95. - ISBN 978-5-8154-0590-5 (Изд-во КемГИК).
4. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебное пособие для вузов : для студентов, обучающихся по гуманитарным направлениям / А. Ш.

Меркулова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт; Кемерово : Издательство КемГИК, 2022. - 129 с. : ил., табл. - (Высшее образование). - (УМО ВО рекомендует). - Библиогр.: с. 64-68 и в прил. - На тит. л. и обл.: 50 лет КемГИК. - На тит. л.: Кн. доступна на образоват. платформе "Юрайт" urait.ru, а также в мобил. прил. "Юрайт.Библиотека". - ISBN 978-5-534-14852-7 (Издательство Юрайт) : 453,31. - ISBN 978-5-8154-0590-5.

5. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 535 с. - (Библиотека). - Библиогр. в подстроч. примеч. - Указ. имен: с. 527-532. - ISBN 978-5-93913-182-7.

Тема 12. ПРОФЕССИЯ – КОМПЛЕКТАТОР

Тиражирование лучших практик по организации работы отделов комплектования

Материал для самостоятельного изучения

1. Кузнецова, Т. Я. Профессиональная стандартизация библиотечно-информационной деятельности / Т. Я. Кузнецова. – DOI 10.25281/0869-608X-2024-73-2-103-115. – Текст : непосредственный // Библиотековедение. – 2024. – Т. 73, № 2. – С. 103-115.
2. Профессиональный стандарт : специалист по библиотечно-информационной деятельности : Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 № 527н. – URL : <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1100&documentId=9419>.

ИСТОЧНИКИ

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Комитет по культуре Государственной Думы: официальный сайт. – URL: <http://www.komitet2-3.km.duma.gov.ru/>
2. Культура.рф : сайт. – URL: <http://www.culture.ru/>.
3. Национальная библиотека Республики Татарстан : официальный сайт. – URL: <http://www.kitaphane.tatar.ru>.
4. Российский книжный союз : сайт. – URL: <https://bookunion.ru/>.
5. Комиссия Российской Федерации по делам ЮНЕСКО : официальный сайт. – URL: <https://unesco.ru/>
6. Министерство культуры Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://mkrf.ru/>.
7. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru>.
8. Российская государственная библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.rsl.ru>.
9. Российская государственная библиотека для молодежи : официальный сайт. – URL: <http://www.rgub.ru>.
10. Российская государственная детская библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.rgdb.ru>.
11. Российская национальная библиотека : официальный сайт. – URL: <http://www.nlr.ru>.
12. Совет по культуре и искусству при Президенте РФ : официальный сайт. – URL: <http://culture.kremlin.ru/>.

Незанятые в обществ.произв-ве, в т.ч.								
школьники								
учащиеся ССУЗОВ								
уч-ся ВУЗов (дн.отд.)								
Студенты-заочники								
Домохозяйки								
Безработные								
Инвалиды								
Пенсионеры								

Доходы :			
Прожиточный минимум (руб.):		Заработная плата (руб.) :	
на душу населения		средняя по району	
для мужчин (от 16 до 60 лет)		в промышленности	
для женщин (от 16 до 55 лет)		в бюджетной сфере	
для детей (до 7 лет)		в бизнесе	
для детей (от 7 до 16 лет)		индивидуальное предпринимательство	
Численность населения с доходом ниже прожиточного уровня			

3. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ (социально-экономический профиль района)

Приоритетно развивающиеся отрасли промышленности и сельского хозяйства (топливная, химическая, нефтехимическая, машиностроение ...)

4. КУЛЬТУРНОЕ ОКРУЖЕНИЕ

Образовательные учреждения:	
Общеобразовательные школы	
Лицеи	
Гимназии	
Музыкальные школы	
Спортивные школы	
ССУЗЫ	
ВУЗЫ	
ПТУ	

Культурные центры (перечислить имеющиеся в зоне обслуживания: Дома культуры (клубы), другие библиотеки и информ. центры, театры, музеи, кинотеатры, галереи, филармонии, прочие учреждения культуры)

5. ПОЛИТИЧЕСКИЙ ФАКТОР

Действующие на территории района политические партии и общественные движения.

6. РЕЛИГИОЗНЫЙ ФАКТОР

Действующие на территории района религиозные конфессии (русская правосл.церковь, католическая, лютеранская, ислам, буддизм, и др.)

7. КОНТАКТНЫЕ АУДИТОРИИ

Местные средства массовой информации (теле, радиостанции, газеты и т.д.) .

Конкуренты.

Партнеры.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА МЕСТНОГО ДОКУМЕНТНОГО РЫНКА

(Местные издательства и издающие организации, местные книготорговые фирмы, дилеры центральных издательств, представители зарубежных издательств, агентств и книготорговых фирм и др.)

9. РЫНОК УСЛУГ

Тип услуг	ЦБС (ЦБ и БФ)	Другие учреждение и организации
1.Библиотечно-информационные		
2.Сервисные (предв.заказ по телефону, продление срока, переводы, продажа книг, прокат пластинок, CD, видеокассет; предоставление машинного времени и т.д.)		
3.Консалтинговые, образовательные (основы библиограф. грамотности, библиограф. описание, курсы подготовки детей к школе, подг. курсы для абитуриентов; обучение иностранным языкам и т.д.)		
4.Досуговые (организация кружков, клубов по интересам; лит. гостиных, вечеров, деятельность видеосалонов; пользование игротеккой ;предоставление компьютерных игр)		
5. Издательско-полиграфические услуги (Ксерокопирование, микрофильмирование, тиражирование текстового материала; Набор, редактирование текста на ПЭВМ; подготовка оригинал-макетов изданий и др.)		
6. Рекламные и посреднические услуги (размещение рекламной продукции, различных организаций и фирм; организация презентаций,		

лотерей, выставок-продаж ; сдача в аренду помещений).		
---	--	--

Сделать вывод:

Какие группы населения и пользователи библиотеки являются приоритетными.

Попробовать сформулировать миссию, уточнить приоритетные направления комплектования по каждой из выделенных приоритетных групп.

ИТОГОВАЯ РАБОТА: ТЕСТИРОВАНИЕ

Тестовые задания

Задание № 1. (- выберите один вариант ответа)

Определение термина «библиотечный фонд» дается в ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) ФЗ №78 «О библиотечном деле»
- 2) ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения
- 3) **ГОСТ Р 7.0.94-2022 Библиотечный фонд. Термины и определения**
- 4) ГОСТ 7.48-90. Консервация документов. Основные термины и определения

Задание № 2. (- выберите правильные варианты ответа)

Обязательными подсистемами (по Ю.Н. Столярову) в системе «библиотека» являются ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) **библиотечный персонал**
- 2) справочно-библиографический аппарат
- 3) **материально-техническая база**
- 4) **контингент абонентов**
- 5) **библиотечный фонд**

Задание № 3. (-выберите один вариант ответа)

Основной функцией документа в системе «библиотека» выступает ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) мемориальная
- 2) утилитарная
- 3) основа деятельности библиотеки
- 4) **информационная**

Задание № 4. (-выберите правильные варианты ответа)

К общесистемным свойствам библиотечного фонда относятся ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) **целостность**
- 2) **динамичность**
- 3) физический объем

- 4) управляемость
- 5) надежность**
- 6) множественность
- 7) открытость
- 8) стохастичность

Задание № 5. (- выберите один вариант ответа)

Закон соответствия в отечественном фондоведении впервые сформулировал ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Н.А. Рубакин
- 2) М.Н. Покровский
- 3) Л.Б. Хавкина
- 4) Ю.В. Григорьев**

Задание № 6. (- выберите один вариант ответа)

Формирование библиотечного фонда с учетом закона соответствия способствует ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) полноте использования фонда читателями
- 2) полноте и активизации использования фонда**
- 3) ограничению использования фонда читателями
- 4) активизации использования читателями

Задание № 7. (-выберите один вариант ответа)

Термин «ядро» впервые в отечественное фондоведение ввел ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) Н.А. Рубакин**
- 2) Л.Б. Хавкина
- 3) В.Н. Денисьев
- 4) Ю.В. Григорьев

Задание № 8. (-выберите один вариант ответа)

Технологический цикл формирования библиотечного фонда состоит из ... взаимосвязанных процессов.

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) 4-х
- 2) 5-ти
- 3) 6-ти
- 4) 8-ми**
- 5) 10-ти

Задание № 9. (- выберите один вариант ответа)

Моделирование библиотечного фонда является ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) процессом формирования библиотечного фонда (БФ)**
- 2) этапом комплектования БФ
- 3) стадией первичного отбора
- 4) операцией организации БФ

Задание № 10. (- выберите один вариант ответа)

Что понимается под «политикой комплектования» библиотеки согласно ГОСТ Р 7.0.94-2015?

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

А) Перечень названий документов, которые библиотека планирует приобрести в текущем году.

Б) Совокупность принципов и вытекающих из них критериев и методов деятельности по комплектованию фонда.

В) Штатное расписание сотрудников отдела комплектования.

Г) Список источников, из которых библиотека получает документы.

Задание № 11. (- установите последовательность и выберите 1 вариант ответа)

Операции комплектования библиотечного фонда осуществляются в следующей последовательности:

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) заказ документов
- 2) анализ потока документов
- 3) отбор документов из выявленных, решение об их включении в фонд
- 4) прием документов

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- А) (2) (1) (3) (4)
- В) (2) (3) (1) (4)**
- С) (2) (1) (4) (3)

Задание № 12. (-выберите один вариант ответа)

Точные сведения о величине, составе библиотечного фонда и происходящих в нем изменениях (поступлении, перемещении, выбытии) дает ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) индивидуальный учет
- 2) суммарный учет**
- 3) регистрационный учет
- 4) безынвентарный учет

Задание № 13. (- уберите неправильный ответ, отметив соответствующую цифру)

Консервация включает в себя ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) режим хранения документов
- 2) реставрацию документов
- 3) стабилизацию документов
- 4) списание документов**

Задание № 14. (-выберите один вариант ответа)

Изучение библиотечного фонда – это ...

ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:

- 1) этап комплектования
- 2) операция управления библиотечным фондом**
- 3) операция организации библиотечного фонда
- 4) самостоятельный процесс формирования библиотечного фонда

Задание № 15. (- выберите один вариант ответа)

Обращаемость библиотечного фонда рассчитывается по формуле:

Об = ...

- 1) В : А
- 2) **В : Ф**
- 3) Ф : А
- 4) (П : Ф) x 100%

Задание № 16. (- выберите один вариант ответа)

Читаемость библиотечного фонда рассчитывается по формуле: Ч = ...

- 1) В : Ф
- 2) Ф : А
- 3) **В : А**
- 4) П : А