

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении профессионального конкурса специалистов  
общедоступных муниципальных библиотек  
«Лучший библиотекарь года по работе с молодежью»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профессионального конкурса специалистов общедоступных муниципальных библиотек «Лучший библиотекарь года по работе с молодежью» (далее – конкурс).

1.2. Учредитель и организатор конкурса – государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская юношеская библиотека» (далее – организатор, ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»).

1.3. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на официальном сайте ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»: [www.ryltat.ru](http://www.ryltat.ru).

**II. Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель конкурса – выявление лучших профессионалов библиотечно-информационного дела в работе с подростками и молодежью.

2.2. Задачи конкурса:

- стимулирование сотрудников библиотек к активной творческой работе с молодежной аудиторией,
- содействие повышению квалификации, профессионального мастерства библиотекарей,
- распространение информации о лучших практиках по эффективной организации работы библиотек с молодежью,
- привлечение внимания общественности и содействие повышению престижа библиотечной профессии, особенно среди молодежи.

**III. Организационный комитет конкурса**

3.1. Для организации, проведения и подведения итогов конкурса формируется организационный комитет (далее – Оргкомитет) с функциями жюри из представителей ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» в количестве семи человек в составе председателя, заместителя председателя и членов Оргкомитета. Состав Оргкомитета утверждается приказом директора ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

3.2. Работа Оргкомитета осуществляется на заседаниях. Заседание считается правомочным при условии участия в нем более половины от общего числа членов Оргкомитета.

#### IV. Требования к участникам конкурса

4.1. В конкурсе принимают участие сотрудники общедоступных библиотек муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан независимо от возраста, образования, должности.

4.2. Стаж работы в библиотеке участника конкурса должен составлять не менее 2 (двух) лет.

4.3. Участник конкурса должен иметь профессиональные достижения и успехи в области организации библиотечной работы с молодежью в 2025 году и за два года, предшествующих году проведения конкурса (2023-2024 гг.).

#### V. Условия и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится с 1 ноября по 28 ноября 2025 года.

5.2. Конкурс проводится по четырем номинациям:

- Лучший библиотекарь года по работе с молодежью среди сотрудников центральных библиотек в городской местности,
- Лучший библиотекарь года по работе с молодежью среди сотрудников центральных библиотек в сельской местности,
- Лучший библиотекарь года по работе с молодежью среди сотрудников городских библиотек-филиалов,
- Лучший библиотекарь года по работе с молодежью среди сотрудников сельских библиотек-филиалов.

5.3. Выдвижение библиотекарей на участие в конкурсе может проводиться с их письменного согласия коллегиальным органом организации (библиотеки, ЦБС) и (или) посредством самовыдвижения.

5.4. Общее количество заявок одной библиотеки или централизованной библиотечной системы не ограничивается.

5.5. Для участия в конкурсе в срок до 25 ноября 2025 года необходимо подать заявку, заполнив форму электронной регистрации на сайте ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» по ссылке: <https://ryltat.ru/профессиональный-конкурс-среди-спец/> (форма заявки согласно Приложению № 1 к настоящему Положению). В заявке указывается ссылка на пакет документов, размещенный в облачном хранилище файлов (Яндекс.Диск, Google Диск, Облако от Mail.ru) под названием «Лучший – название района/города – фамилия участника».

5.6. В пакет документов для размещения на облачном хранилище файлов входит:

согласие на обработку и распространение персональных данных согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

конкурсные работы:

а) портфолио (профессиональная биография);

б) видеозапись защиты авторского проекта, направленного на продвижение книги и чтения среди подростков и молодежи.

#### 5.7. Требования к содержанию и оформлению документов:

5.7.1. Портфолио (профессиональная биография) – оформляется в виде текстового файла в формате Word (поля – все по 2 см, шрифт Times New Roman, размер – 14, интервал – одинарный), содержащего титульный лист и основную часть. Объем основного текста – не более 10 страниц печатного текста.

5.7.1.1. На титульном листе должно быть размещено: название библиотеки, название конкурса, должность, фамилия, имя, отчество участника конкурса.

5.7.1.2. Основная часть должна содержать разделы:

1) **«Моя визитная карточка»** – включает: фотопортрет, общие сведения об участнике (образование; стаж работы (общий стаж и стаж работы по должности); повышение квалификации (тема, где и когда проходили, количество часов); участие в образовательных мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах и т.д.), участие в профессиональных и творческих конкурсах; имеющиеся награды (наименование и год получения); профессиональные и личные интересы (увлечения, хобби, надпрофессиональные навыки); общественная деятельность.

(Здесь – только краткое описание и отсылка к приложенным подтверждающим документам).

2) **«Визитка библиотеки»** – включает: а) общую характеристику библиотеки (площадь, отделы, техническая оснащенность); б) информацию о деятельности библиотеки за последние 3 года (2022-2024 гг.) и за текущий год (количество читателей, посещаемость, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием, читаемость, объем книжного фонда, книгообеспеченность, обращаемость фонда); в) информацию об основных направлениях и видах деятельности, об особенностях деятельности данной библиотеки (проект, программа); г) информацию о значимых мероприятиях текущего года.

(Здесь – только краткое описание и отсылка к приложенным подтверждающим документам).

3) **«Мой вклад»** – описание опыта работы участника конкурса за 2023-2025 годы по работе с подростками и молодежью, о результатах и достижениях, включая описание:

используемых технологий, методик с обоснованием их выбора, использование в работе информационных технологий;

основных форм творческой активности и выполненных творческих работ (новые формы и методы работы, предложенные и внедренные участником конкурса в практику; его творческие инициативы, воплощенные в жизнь; разработанные и реализованные проекты; успешные примеры социального партнерства и сотрудничества; исследования; конкурсные работы; публикации и выступления в СМИ; тексты (тезисы) выступлений на семинарах; сценарии и интересные планы массовых мероприятий; электронные документы (презентации); видеозаписи, фотографии различных мероприятий; авторские программы; созданные информационные ресурсы (методические материалы, библиографическая и другая библиотечная продукция) и др. Если разработок много, можно представить их

перечень, указав: продукт, название (тема), адресат, год, составитель, ссылка на электронный ресурс).

Важно показать, как работа участника конкурса и его достижения отразились на результатах работы библиотеки в целом, на качестве библиотечного обслуживания, на качестве жизни местного населения.

4) «**Моя миссия**» – включает описание размышлений участника конкурса по поводу своей сферы работы; раскрытие понимания места и роли своей профессиональной деятельности в современном мире; аргументацию своих взглядов и убеждений; самоанализ работы; стратегию профессионального развития.

5.7.1.3. Приложения к портфолио оформляются в виде цветных сканов документов в формате \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg и (или) презентации, видео-, фотоматериалов, перечней.

Все приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены, а в тексте должны быть ссылки на них.

5.7.2. Видеозапись защиты авторского проекта – представляется в форматах \*.mp4, \*.mpg, \*.mpeg, \*.avi. Регламент – до 10 мин.

Включает запись устного выступления: вначале необходимо кратко рассказать о содержании деятельности библиотеки, направленной на привлечение молодежи в библиотеку; о ярком опыте по приоритетным направлениям работы с молодежью и изложить суть своего проекта и результаты (или ожидаемые результаты). Это может быть рассказ о реализованном лучшем мероприятии для молодежи в текущем 2025 году или представление новых разработок (программа, сценарий массового мероприятия, урок информационной, библиотечно-библиографической грамотности, методика инновационной библиотечной формы работы, концепции, модели, проекты и др.), с помощью которых будут решаться или решаются задачи библиотеки по привлечению к чтению молодежи. Приветствуется использование иллюстрационного материала, презентации.

5.8. Работы предоставляются на русском и (или) татарском языках.

5.9. Заявка, поданная после завершения срока приема документов, указанного в пункте 5.5. настоящего Положения, не рассматривается.

## VI. Критерии оценки конкурсных работ

6.1. Конкурсные работы оцениваются по 5-балльной системе (от 0 до 5 баллов) по следующим критериям:

6.1.1. Критерии оценки портфолио:

полнота раскрытия профессиональных достижений и эффективности деятельности библиотекаря;

художественность изложения текста, нестандартность мышления, четкость аргументации собственного мнения;

оценка профессиональной деятельности в целом;

нацеленность автора на самосовершенствование;

наглядность результатов работы, аккуратность и эстетичность оформления;

творческий подход к созданию портфолио (оригинальность).

6.1.2. Критерии оценки видеозаписи защиты авторского проекта:  
актуальность и социальная значимость проекта для молодежной аудитории;  
полнота раскрытия содержания, логическая связность;  
использование разнообразных методических приемов и форм работы,  
нестандартные идеи и решения;  
результативность проекта и перспективность распространения опыта;  
мастерство подачи материала.

## VII. Порядок оценки конкурсных работ, определения победителей и подведения итогов

7.1. Оценка конкурсных работ осуществляется членами Оргкомитета методом экспертной оценки в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 6 настоящего Положения. Членами Оргкомитета начисляются баллы по каждому критерию и суммируются.

7.2. Баллы заносятся в единый экспертный лист, заверяются подписью членов Оргкомитета.

7.3. По результатам суммирования баллов, занесенных в экспертный лист, формируется итоговый рейтинг участников.

7.4. При одинаковом количестве баллов у участников при определении победителя конкурса решающим является голос председателя Оргкомитета.

7.5. На основании итогового рейтинга Оргкомитет составляет список победителей конкурса. Список победителей конкурса утверждается протоколом Оргкомитета.

7.6. Победителями конкурса признаются библиотечные специалисты, занявшие первые позиции в итоговом рейтинге в каждой номинации.

7.7. Победители конкурса награждаются дипломами конкурса.

7.8. Список победителей конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Оргкомитета размещается на официальном сайте ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»: [www.ryltat.ru](http://www.ryltat.ru).

## 8. Дополнительная информация

8.8. Все участники конкурса, не вошедшие в число победителей, получают сертификаты участников конкурса в электронном виде, высылаемые на E-mail участника в течение 10 рабочих дней после размещения списка победителей.

8.9. Телефон для справок: (843) 523 55 09, инновационно-методический отдел.

Приложение № 1 к Положению о  
проведении профессионального  
конкурса среди специалистов  
муниципальных библиотек  
«Лучший библиотекарь года по  
работе с молодежью»

Заявка на участие в профессиональном конкурсе  
среди специалистов муниципальных библиотек  
«Лучший библиотекарь года по работе с молодежью»

Номинация	
Фамилия, имя, отчество участника (полностью)	
Год рождения	
Должность участника	
Стаж работы по специальности	
Образование (образовательная организация, год окончания)	
Наименование муниципального района/городского округа	
Название библиотеки, в которой работает участник с указанием ЦБС (полное название)	
Телефон мобильный	
Электронный адрес (e-mail)	
Ссылка на размещённую в облачном хранилище файлов пакет документов	
С условиями конкурса ознакомлен(а)	
Согласен (а) предоставить право использования моих конкурсных работ в мероприятиях организатора конкурса и на публикацию на официальном сайте, страничках в соцсетях организатора конкурса, в профессиональной прессе в целях содействия развитию и повышению имиджа	

библиотек (да/нет)	
<p>Гарантирую, что представленные конкурсные работы не заимствованы из средств массовой информации и сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и не нарушают авторские права и иные права интеллектуальной собственности третьих лиц, и в случае предъявления претензий третьими лицами организатору конкурса относительно использования представленных мной конкурсных материалов обязуюсь урегулировать такие претензии самостоятельно и за свой счет (да)</p>	
<p>Ознакомлен (а), что данная заявка подтверждает мое согласие как участника конкурса на обработку и распространение моих персональных данных, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурса (да)</p>	

Приложение № 2 к Положению о  
проведении профессионального  
конкурса среди специалистов  
общедоступных муниципальных  
библиотек «Лучший библиотекарь  
года по работе с молодежью»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

\_\_\_\_\_,  
в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», находящемуся по адресу 420044, г. Казань, пр. Ибрагимова, д. 53Б на обработку моих персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе.

Заявляю о согласии на:

1. предоставление доступа к моим персональным данным неопределенному кругу лиц;  
2. обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

3. Согласен(а) на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, место основной работы, должность или вид деятельности, стаж работы по специальности, образование (наименование учебного заведения, год окончания), контактный телефон, электронная почта.

4. Обработка персональных данных может осуществляться с целью: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; исполнения Федерального закона от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; предоставления государственных услуг. Обработку персональных данных для других целей, предоставление персональных данных третьим лицам, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, я запрещаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) \_\_\_\_\_,

в соответствии со ст. 9, 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» заявляю о добровольном согласии на:

1. предоставление доступа к моим персональным данным неопределенному кругу лиц;  
2. обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными.

<https://www.buhgalteria.ru/article/soglasie-na-obrabotku-personalnykh-dannykh-v-2023-godu>



Тип персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	фамилия, имя, отчество				
	место работы				
	должность				
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
сайт ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» <a href="https://ryltat.ru/">https://ryltat.ru/</a>	<i>Предоставление сведений неограниченному кругу лиц</i>
социальная сеть ВКонтакте <a href="https://vk.com/ryltat">https://vk.com/ryltat</a>	<i>Предоставление сведений неограниченному кругу лиц</i>

Согласие дается в целях: использования при информировании/публикации о конкурсе.

Разрешаю к распространению (да/нет). Опубликования в печатном издании сведений о конкурсных работах. Опубликования в средствах массовой информации сведений о конкурсных работах.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 года \_\_\_\_\_  
подпись

Фамилия И.О.