



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РТ

«Республиканская юношеская библиотека»

Н.Р.Валиуллина

2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Республиканская юношеская библиотека» (далее - Библиотека), разработано в соответствии с действующими федеральными и республиканскими законодательными актами:

- Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (ред. от 01.05.2019) (ст. 5, 7, 8, 13);
- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. от 05.12.2017) (ст. 47, 52);
- «Гражданский кодекс Российской Федерации» ч. 1, ч. 2, ч.4 (гл. 9, 19, 39, 70);
- «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 17.06.2019) (ст. 149, пп.20, гл. 25);
- «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ с изменениями (ред. от 06.06.2019) (гл. 6, 10);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (ст. 9.2, 24) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 14.07.2022) «О защите прав потребителей»;
- Бюджетный кодекс Республики Татарстан от 29.05.2004 № 35-ЗРТ (принят ГС РТ 28.04.2004 г.);
- Закон Республики Татарстан от 03.07.1998 № 1705 «О культуре» (с изменениями на 29 апреля 2019 года);
- Закон Республики Татарстан от 06.08.2019 № 65-ЗРТ «О библиотеках и библиотечном деле»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

- «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200;
- Постановление КМ РТ от 30.12.2010 N 1170 (ред. от 27.06.2016) «Об утверждении Примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»
- Постановление КМ РТ от 28.06.2017 N 443 «Об утверждении Правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг, перечней и нормативов количества товаров, работ, услуг, их потребительских свойств и иных характеристик, применяемых при расчете нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Республики Татарстан, органов управления государственными внебюджетными фондами Республики Татарстан и их территориальных органов, подведомственных казенных и бюджетных учреждений и государственных унитарных предприятий при закупке ими отдельных видов товаров, работ и услуг»
- Устав библиотеки;
- Правила пользования библиотекой;
- Прейскурант платных услуг;
- Настоящее Положение.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Библиотекой, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, образовательных просветительских и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Библиотекой в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников и расширения спектра предлагаемых услуг на которые сложился устойчивый рыночный спрос;

1.3. Платные услуги Библиотекой оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных финансовых средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;

1.4. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки;

1.5. В соответствии с пунктом 1 статьи 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» цены на платные услуги устанавливаются Библиотекой самостоятельно;

1.6. На предоставляемые платные услуги цены устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, путем соглашения сторон, участвующих в процессе ее оказания, получения и изменяется в зависимости от:

- себестоимости;
- потребительского спроса;
- уникальности;
- рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- амортизации материально-технической базы;
- мониторинга уровня цен на аналогичные услуги в других учреждениях и т.д.

1.7. На каждую услугу (работу) составляется калькуляция с учётом всех прямых затрат и накладных расходов.

1.8. На основании проведенных калькуляций составляется Прейскурант платных услуг, который утверждается приказом директора Библиотеки.

1.9. Оплата за организацию платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом (Приложение № 1). Ежегодно прейскурант корректируется с учетом текущей инфляции, конъюнктуры, характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг;

1.10. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным;

1.11. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки;

1.12. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги читателям и организациям;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- выплаты социального характера;
- иные цели по решению дирекции библиотеки.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг

2.1. При предоставлении платных услуг Библиотека обязана обеспечить Пользователей информацией об оказании платных услуг, посредством размещения информации на официальном сайте, на информационном стенде, а также в устной форме при взаимодействии с Пользователем;

2.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации при оказании платных услуг Пользователю оформление письменного договора не требуется. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является кассовый чек или квитанция (платежный документ);

2.3. В случае, если Пользователь оформляется на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), с ним заключается договор на обучение в соответствии с действующим законодательством;

2.4. На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, может оформляться договор в 2-х экземплярах. В договоре указывается дата заключения договора, срок исполнения обязательств по

договору, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета. Форма договора указана в Приложении №2.

2.5. Оплату за оказанные услуги Библиотеки осуществляется Пользователем как за наличный расчет с использованием контрольно-кассовой техники или по квитанции, так и по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на лицевой счет Библиотеки в установленном порядке, с выдачей квитанции по требованию на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", с разъяснением постановления Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в Библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций строгой отчетности.

2.6. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

3. Контроль и ответственность за реализацию положения о предоставлении платных услуг

3.1. Контроль за деятельностью Библиотеки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет Министерство культуры Республики Татарстан, общее руководство возлагается на директора библиотеки.

3.3. Ответственность за организацию деятельности, за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, правил и порядка работы по предоставлению платных услуг возлагается на заместителей директора Библиотеки, заведующих отделами Библиотеки.

ПРЕЙСКУРАНТ
платных услуг ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»
на 2024 год

№	Виды и наименования услуг	Ед. измерения	Цена в руб.	Примечания
1. БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ				
1.1	Присвоение документу индексов ББК, УДК и авторского знака	1 документ	153,00	
2. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ				
2.1	Составление библиографических справок по тематическому запросу пользователя и сохранение результатов в электронном виде	1 тема	120,00	до 25 источников
2.2	Редактирование библиографических списков к курсовым, дипломным и к другим учебным работам	1 библиогр. описание	32,00	
2.3	Редактирование (форматирование) текста	1 стр. А4	37,00	
2.4	Разработка мультимедийных презентаций, слайд-шоу	1 слайд	145,00	
2.5	Изготовление дизайн-макета грамот, благодарственных писем, дипломов, буклетов с текстом заказчика	1 документ	256,00	
3. УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ КОМПЬЮТЕРОВ, КОПИРОВАЛЬНО-МНОЖИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ:				
3.1	распечатка на лазерном принтере: - черно-белая	1 стр. А4	11,00	Документы, входящие в состав Электронной коллекции Библиотеки, предоставляются лишь в стенах библиотеки. Создание копий них произведений и цифровой форм исключается (ГК РФ статья 1274. п.2)
3.2	Копирование информации на внешние электронные носители пользователя	до 1 Мб	34,00	без стоимости носителя
3.3	Набор текста с рукописного листа на русском, татарском и английском языках	1 стр. А4	89,00	
3.4	Ксерокопирование			
	Все виды копирования документов (фрагментов документов) из фондов Библиотеки с	В соответствии с ГК РФ (часть 4 гл. 70) Библиотека осуществляет копирование правомерно обнародованных произведений, как охраняемых авторским правом, так и не охраняемых авторским правом, а также произведениях, являющихся		

	использованием технических средств библиотеки	общественным достоянием (на которые истек срок прав автора или иных правообладателей)		
3.5	Ксерокопирование документов (черно-белое)	1 стр. А4	7,00	
3.6	Сканирование документов (не охраняемых авторским правом, а также являющихся общественным достоянием)			
3.7	Сканирование текста с распознаванием и редактированием	1 стр. А 4	86,00	
3.8	Ламинирование	1 стр. А4	106,00	
3.9	Переплет - брошюровка:			
	- на пружину	до 10 листов	102,00	
	- брошюровка скобой	до 10 листов	43,00	
4. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЕ, ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ:				
4.1	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительного характера (мастер-класс, тренинг, кружки, секции)	1 мероприятие	2417,00	с человека от 100 руб. при группе от 20 человек
4.2	Мероприятие по Пушкинской карте	1 мероприятие	170,00	с человека
4.3	Методический семинар/практикум/тренинг	1 мероприятие	1000,00	с человека, при группе не менее 10 человек
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ:				
5.1	Повышение квалификации	18 часов	договорная	В соответствии со сметой расходом
		36 часов	договорная	В соответствии со сметой расходов
		72 часа	договорная	В соответствии со сметой расходов
5.2	Профессиональная переподготовка	от 250 часов	договорная	В соответствии со сметой расходов
6. СЕРВИСНЫЕ УСЛУГИ:				
6.1	Повторное оформление постоянного читательского билета (в случаях утери, порчи)	1 шт.	50,00	
6.2	Проектор и экран	1 час	517,00	
6.3	Видеосъемка	1 час	510,00	
6.4	Фотосъемка	1 час	510,00	
6.5	Сопровождение мероприятий сторонних организаций с предоставлением технических средств и оборудования Библиотеки	1 час	1542,00	проектор, экран, видеоаппаратура, компьютер, оргтехника

Примечания к Прейскуранту платных услуг

1. Дополнительные платные услуги предоставляются пользователям ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» (физическим и юридическим лицам) в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом РФ (Часть 4, ГЛ.70), Федеральным законом «О библиотечном деле» (статьи 7,13,) Номенклатурой основных и дополнительных услуг, Правилами пользования, Положением о сохранности фондов, а также нормативными документами, регламентирующими деятельность подразделений Республиканской юношеской библиотеки:

2. Использование документов (фрагментов документов) из фондов Библиотеки путем воспроизведения (копирования, репродуцирования, сканирования) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ, статьи 1270, 1273, 1274, 1275, 1281) и с требованиями по обеспечению библиотечных фондов;

3. Копирование оригиналов документов из основных фондов Библиотеки осуществляется исключительно по согласованию и с разрешения отделов фондодержателей;

4. Хранитель основных фондов вправе определять возможность предоставления документов для определенного вида копирования в соответствии с утвержденными нормативными документами по обеспечению сохранности библиотечных фондов.

5. Не подлежат копированию:

- Все документы с отметками о принадлежности к книжным памятникам и особо ценным и редким изданиям.

- Документы большого формата (А3 и более) с толщиной переплетного блока более 4

см.

- Документы с бесшвейно-клеевым переплетом.

- Документы плохой сохранности: с повреждением блоков переплета, с пожелтевшей ветхой и ломкой бумагой.

- Документы после реставрации.

ДОГОВОР № ____ на оказание платных услуг

г. Казань

«____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Республиканская юношеская библиотека», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Валиуллиной Наиля Рафиковны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее- Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем услуг, указанных в Прейскуранте платных услуг ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»:

№п/п	Виды услуг	Срок исполнения	Стоимость, руб.
	ИТОГО:		

2. Обязательства и ответственность сторон

2.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором и надлежащего качества.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему услуги.

2.3. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по данному договору, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг определяется согласно прейскуранту цен, действующему на момент оказания услуги и составляет _____ руб.

3.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги единовременно на момент сдачи-приемки оказанных услуг.

4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по данному договору.

5. Заключительные положения.

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Заказчик	Исполнитель