

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РТ «Республиканская  
юношеская библиотека»



*Валиуллина Н.Р.*  
Приказ № *81/01* от « *05* » *07* 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Инновационно - методическом отделе ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»

#### 1. Общие вопросы

1.1. Инновационно - методический отдел (ИМО) - структурное подразделение ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

1.2. Деятельность отдела направлена на совершенствование работы ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» как методического и координационного центра для библиотек Республики Татарстан, работающих с молодежью.

1.3. Деятельность отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан в сфере культуры и образования, Уставом ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», внутренними локальными актами и настоящим Положением.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору библиотеки, координирует (а по ряду аспектов — согласовывает) повседневную работу с заместителями директора.

1.5. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

1.6. Отдел осуществляет деятельность в соответствии с текущими и перспективными планами деятельности ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства культуры Республики Татарстан, стратегическими документами библиотеки.

#### 2. Основные цели, задачи и направления деятельности ИМО

2.1. Изучение современного состояния организации библиотечного дела в Российской Федерации, прогнозирование и научно-методическое сопровождение деятельности библиотек Республики Татарстан, работающих с молодежью.

2.2. Внедрение передового опыта, инновационных методов и форм работы в практику библиотек Республики Татарстан, работающих с молодежью.

2.3. Методическая и консультационная помощь библиотекам Республики Татарстан по вопросам организации библиотечной работы с молодежью.

2.4. Организация в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности (дополнительное профессиональное образование) дополнительных профессиональных программ для библиотечных специалистов Республики Татарстан.

2.5. Организация грантовой деятельности ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

2.6. Координация и кооперация деятельности ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» с другими библиотеками, работающими с молодежью, с организациями и учреждениями, занимающимися вопросами воспитания подрастающего поколения. Библиотечное обслуживание пользователей отдела.

### **3. Содержание работы ИМО**

3.1. Участие в научных исследованиях, касающихся работы библиотек с молодежью, проводимых федеральными и республиканскими библиотечными центрами.

3.2. Участие в разработке и реализации федеральных и республиканских программ, нормативных, регламентирующих документов, касающихся работы библиотек с молодежью.

3.3. Организация маркетинговых и социологических исследований среди специалистов, работающих с молодежью.

3.4. Изучение состояния библиотечного обслуживания молодежи в Республике Татарстан: сбор, изучение, анализ, обобщение статистических данных о деятельности библиотек, работающих с молодежью.

3.5. Мониторинг, изучение и внедрение инновационных форм и методов работы библиотек с молодежью.

3.6. Предоставление методической и консультационной помощи библиотекам Республики Татарстан, работающих с молодежью.

3.7. Организация дополнительного профессионального образования библиотечных специалистов Республики Татарстан.

3.8. Организация выездов (комплексных и тематических) с целью изучения состояния библиотечного дела в Республике Татарстан, по обмену опытом в библиотеки других регионов, участие во Всероссийских, Межрегиональных научно-практических конференциях, чтениях, семинарах, тренингах, творческих лабораториях.

3.9. Координация методической деятельности структурных подразделений ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» по вопросам библиотечно-библиографического обслуживания юношества.

3.10. Организация грантовой деятельности ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» с целью улучшения материально-технической базы, привлечения внебюджетных средств.

3.11. Организация конкурсов и социально-культурных проектов.

3.12. Подготовка и публикация материалов о научной, методической, социально-культурной деятельности ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», аналитических материалов о деятельности ЦБС.

3.13. Оказание практической и методической помощи организациям и библиотекам различных систем и ведомств, обслуживающих юношество, на основании договоров о сотрудничестве.

3.14. Участие в образовательном процессе студентов кафедры библиотечно-информационной деятельности и интеллектуальных систем ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры»: лекции, семинары, практикумы, организация практики.

#### **4. Структура и управление ИМО**

4.1. Структура и штатное расписание отдела утверждается директором ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» и включает в себя:

- Сектор организации библиотечного дела,
- Сектор библиотечной статистики и отчетности,
- Сектор научно-исследовательской, образовательной и методической работы,
- Сектор социально-культурной работы.

4.2. Возглавляет и руководит деятельностью отдела заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором библиотеки. Обязанности заведующего отделом определяются должностной инструкцией. Распоряжения заведующего обязательны для исполнения всеми сотрудниками отдела.

4.3 Заведующий отделом является членом методического совета ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» и совета при директоре. Имеет право участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции отдела, а также представлять по направлениям своей деятельности библиотеку во внешних организациях.

4.4. Заведующий отделом вносит в дирекцию предложения о поощрении сотрудников, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников за нарушение трудовой, исполнительской и производственно-

технологической (в том числе Правил техники безопасности, Правил противопожарной безопасности) дисциплины.

4.5. Сотрудники отдела назначаются, переводятся на другую должность и освобождаются от работы в соответствии с Трудовым кодексом РФ и по согласованию с заведующим отделом.

4.6. Работа отдела строится в соответствии с плановыми документами ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» на текущий год. Для решения методических и организационных вопросов могут создаваться временные творческие коллективы (группы) из числа сотрудников отдела, а также привлекаемых сторонних специалистов.

## **5. Взаимодействие ИМО с другими структурными подразделениями библиотеки**

5.1. Отдел получает рабочие распоряжения:

- от директора;
- от заместителей директора по инновационно-методической работе, библиотечной работе, автоматизации и развитию электронных ресурсов.

5.2. Взаимодействует с заведующими других отделов библиотеки для сбора и аккумулирования сведений о направлениях деятельности библиотеки, необходимых для составления планов, отчетов в учреждения культуры.

5.3. Отдел своевременно предоставляет:

- заместителю директора по инновационно-методической работе – текущие и перспективные планы, отчеты (квартальные и годовые) о работе отдела;
- отделам библиотеки - консультации по различным вопросам библиотечной деятельности, необходимые для работы в рамках основных функций отдела;
- отделу кадров – документы и другие сведения, необходимые для ведения личных дел сотрудников отдела;
- бухгалтерии – документы, необходимые для начисления заработной платы, отчетности и контроля.

## **6. Права ИМО**

6.1. Отделу для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- Знакомиться в установленном порядке с деятельностью библиотек Республики Татарстан.
- Запрашивать в ЦБС РТ необходимые данные о работниках, ответственных по работе с юношеством, а также информацию, связанную с обслуживанием юношества в ЦБС.

- Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- Вести переписку с библиотеками Республики Татарстан по вопросам, входящим в компетенцию отдела и не требующим согласования с руководством ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

- Посещать библиотеки Республики Татарстан с целью оказания практической и методической помощи по вопросам библиотечной деятельности.

- Привлекать по согласованию с администрацией ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» на договорной основе библиотечно-информационных специалистов для участия в выполнении работ по профилю деятельности отдела.

- Использовать в своей деятельности фонды, СБА, базы данных и другие ресурсы ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» для проведения необходимых работ по профилю деятельности отдела.

- Вносить на обсуждение администрации ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» предложения и рекомендации, направленные на улучшение работы библиотеки и обслуживания читателей.

6.2. Заведующий отделом наделен следующими правами:

- Вносить на рассмотрение директора ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- Участвовать в подготовке и согласовании планов работы библиотеки.

- Формировать кадровый состав отдела в соответствии с задачами и в пределах утвержденного штатного расписания.

- Вносить предложения администрации ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» по вопросам улучшения работы библиотеки.

6.3. Сотрудники отдела имеют право:

- Присутствовать на совещаниях и участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

- Посещать отделы библиотеки для оказания методической помощи.

- Иметь свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к комплексным целевым программам, планам работы структурных подразделений ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

## **7. Ответственность ИМО**

7.1. Заведующий отделом несет ответственность за:

- Надлежащую организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел.

- Своевременную и качественную подготовку документов согласно направлений работы отдела.

- Предоставление достоверных сведений по вопросам, входящим в его компетенцию.

- Соблюдение сотрудниками отдела трудовой и производственной дисциплины.

- Обеспечение материальной сохранности фонда и другого имущества, находящегося в отделе.

- Соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- Качественное и своевременное выполнение задач и обязанностей, определенных данным положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным договором ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека».

- Соблюдение трудовой и производственной дисциплины, обеспечение сохранности имущества, соблюдение правил техники безопасности в соответствии с законодательством за надлежащее исполнение заключенных договоров.

- Выполнение функций предусмотренных настоящим Положением.

- За имущество, закрепленное за сотрудником отдела.

7.3. Полномочия и степень ответственности сотрудников отдела устанавливается их должностными инструкциями.