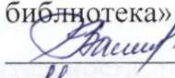


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУК РТ  
«Республиканская юношеская  
библиотека»  
  
« 11 » 01 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о платных услугах, предоставляемых физическим и юридическим лицам Государственным бюджетным учреждением культуры РТ «Республиканская юношеская библиотека» (далее – Библиотека), разработано в соответствии с действующими федеральными и республиканскими законодательными актами:

- Федеральным законом «О библиотечном деле»(1994г. (в ред. от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 26.06.2007 N 118-ФЗ, от 23.07.2008 N 160-ФЗ, от 27.10.2008 N 183-ФЗ, от 03.06.2009 N 119-ФЗ, от 27.12.2009 N 370-ФЗ);
- Законом РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»(1992г. с изменениями на 23.06.99г.);
- Законом РФ «О защите прав потребителей»(1992г., с изменениями на 17.12.99г.);
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»(1996, с изменениями на 08.07.99г.);
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (14 июля 2006 в ред. от 27.07.2010 №227-ФЗ, от 06.04.2011 № 65-ФЗ, с изм. внесенными ФЗ от 21.07.2011 №252-ФЗ);
- Законом РФ «О внесении изменений в Закон РФ «Об авторском праве и смежных правах»(20.07.2004);
- Распоряжением Правительства РФ от 7 октября 2019 г. № 2315-р «Об утверждении перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Законом Республики Татарстан «О библиотеках и библиотечном деле» (1998г. в ред. Законов РТ от 24.01.2011 №594, от 25.02.2004 №6-ЗРТ №1818);
- Уставом ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»;
- Прейскурантом платных услуг ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека»;
- Настоящим Положением.

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Библиотекой, физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, образовательных просветительских и других потребностей социально-культурного характера;
  - услуги, оказываемые Библиотекой в рамках уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников и расширение спектра предлагаемых услуг на которые сложился устойчивый рыночный спрос;
- 1.3. Платные услуги Библиотекой оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных финансовых средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;
  - 1.4. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности;
  - 1.5. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки;
  - 1.6. Ценовая политика, проводимая в Библиотеке, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организации;
  - 1.7. Оплата за организацию платных услуг производится в соответствии с прейскурантом. Базовые цены на услуги формируются с учетом потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других Библиотеках. Ежегодно прейскурант корректируется с учетом текущей инфляции, конъюнктуры, характера и условий выполнения тех или иных работ по предоставлению услуг;
  - 1.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги, осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). Денежные расчеты с населением, при оказании Библиотекой платного обслуживания производятся на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками", с разъяснением постановления Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности

применения в Библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций строгой отчетности;

- 1.9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, прејскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств;
- 1.10. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:
  - дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги читателям и организациям;
  - укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
  - выплаты социального характера.
- 1.11. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Библиотеки, руководители структурных подразделений, исполнители.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг**

- 2.1. Платные услуги осуществляются на основе бланка заказа на подбор и предоставление материалов из фондов Библиотеки, который заполняет пользователь Библиотеки. Ответственность за правильное и четкое заполнение бланка заказа несет лицо его заполнявшее;
- 2.2. Все денежные операции, связанные с платными услугами проводятся через квитанции строгой отчетности;
- 2.3. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию;
- 2.4. В соответствии с утвержденным прејскурантом платных услуг наличные денежные средства за предоставленные услуги, ежедневно передаются в бухгалтерию Библиотеки по приходному ордеру за определенным порядковым номером. Порядковый номер, фиксируется на обратной стороне корешка талона квитанции строгой отчетности, там же ставится дата, сумма и подпись бухгалтера. На основании этих квитанций строгой отчетности составляются квартальные и годовые отчеты;
- 2.5. Посетителю Библиотеки предоставляется отрывной талон квитанции строгой отчетности;
- 2.6. Ответственность за правильное и четкое заполнение квитанции строгой отчетности несет исполнитель;
- 2.7. Бухгалтерия представляет отчет в дирекцию Библиотеки о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг;

- 2.8. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями Библиотеки, заключившими договор с библиотекой посредством получения читательского билета, т.е. признавшими Правила пользования Библиотекой;
- 2.9. Документация по платным услугам должна размещаться на информационных и рекламных стендах и быть доступна пользователям Библиотеки
- 2.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказом директора Библиотеки