

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель министра культуры
Республики Татарстан
_____ Г.А.Шарипова
" ____ " _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУК РТ «Республиканская
юношеская библиотека»
_____ Н.Р.Валиуллина
" ____ " _____ 2016 г.

**План работы
Государственного бюджетного учреждения культуры
Республики Татарстан
«Республиканская юношеская библиотека»
на 2017 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	Основные направления работы	3
II.	Основные плановые показатели.	4
	Государственное задание на 2017 год	5
III.	Формирование и сохранность фондов	6
IV.	Мероприятия по привлечению читателей, популяризации библиотеки. Использование информационных технологий в обслуживании пользователей	11
V.	Информационно-справочная работа. Формирование информационной культуры пользователей	28
VI.	Информатизация библиотеки	32
VII.	Инновационно - методическая деятельность	36
VIII.	Социальное развитие коллектива, повышение квалификации кадров	40

I. Основные направления работы

ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

В 2017 году деятельность Библиотеки будет направлена на реализацию:

Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, «Стратегии государственной молодёжной политики в РФ», Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», Закона РТ «О молодежи и государственной молодёжной политике в Республике Татарстан», Республиканской целевой программы «Развитие библиотечного дела в РТ на 2010-2014 годы и на перспективу до 2020 года», Государственной программы РТ по сохранению, изучению и развитию государственных языков РТ и других языков в РТ, Комплексной программы демографического развития Республики Татарстан до 2010 года и на перспективу до 2030 года, Государственной программы «Доступная среда на 2016-2020 годы». Приоритетными направлениями работы в предстоящем году определены:

- Дальнейшее развитие деятельности библиотеки как информационно-образовательного центра по проблемам молодежи.
- Усиление деятельности библиотеки как центра гуманитарной культуры и духовного общения молодежи.
- Совершенствование работы как инновационно-методического центра для библиотек республики, обслуживающих юношество.

II. Основные плановые показатели

<i>№</i>	<i>Наименование показателей</i>	<i>всего</i>	<i>в том числе по кварталам</i>			
			I	II	III	IV
1.	Число читателей	16000	3000	5500	2100	5400
2.	Книговыдача	160000	35000	52000	20000	53000
3.	Число посещений	80000	14000	26000	10000	30000

Государственное задание на 2017 год

№ п/п	Индикаторы, показатели	План
1	Доля электронных каталогов в общем объеме генерального каталога	67
2	Обращаемость библиотечных фондов	2
3	Посещаемость	5
4	Посещаемость веб-сайта библиотеки	204
5	Встречи	2
6	Выдача документов во временное пользование	160000
7	Выполнение справок и консультации пользователям, в том числе в виртуальном режиме	35000
8	Дни информации	4
9	Информационное обслуживание абонентов	50
10	Проведение книжно-иллюстративных выставок	92
11	Проведение читательских конференций	2
12	Консультирование по вопросам библиотечного дела	100
13	Организация акции по продвижению чтения	2
14	Организация выездов с целью	4
15	Организация конкурсов в области библиотечного дела	2
16	Организация мероприятий: практикумов, стажировок, семинаров	8
17	Подготовка научно-методических пособий, рекомендаций, библиографических и биобиблиографических указателей	10
18	Подготовка сборников по итогам исследований	1
19	Проведение научных, в том числе социологических исследований	1
20	Публикация (выступления) в профессиональной печати и других СМИ	5
21	Содержание имущества в соответствии с утвержденными нормативами	1153,3
22	Издание брошюр	10
23	Обновление собственных баз данных	15
24	Приобретение (обновление) баз данных	2
25	Приобретение аудиовизуальных материалов	0
26	Приобретение периодических изданий	90
27	Приобретение печатных изданий	2300
28	Приобретение электронных документов	10
29	Списание документов	2000
30	Ведение традиционных каталогов	1200
31	Внесение библиографических записей в электронный каталог	9000

III. Формирование и сохранность фондов

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание, формы и методы работы	Срок исполнения	Организаторы, участники
1.	<i>Формирование библиотечного фонда</i>			
1.1.	Комплектование	<p>Стратегию формирования библиотечного фонда отражает Положение о формировании фонда ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека», где определены основные критерии отбора изданий в библиотечный фонд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение документных потоков с целью получения информации о ресурсах издательств РТ и РФ • отбор традиционных и нетрадиционных носителей информации для библиотеки в соответствии с интересами и потребностями пользователей • сотрудничество с ГУП «Татарское книжное издательство» как гарантия полноты поступления местных изданий в фонд библиотеки • проведение постоянного мониторинга документного рынка, отслеживая полезную и отсеивая ненужную и дублирующую информацию по отбору документов для фонда 	I-IV кв.	ОФФиОЛ

		<ul style="list-style-type: none"> • использование в текущем комплектовании проекта «Комплектование.ru» Национального библиотечно-информационного центра «ЛИБНЕТ» • изучение профессиональной периодики • дополнительное комплектование фонда на основе электронной тетради отказов и даров от частных лиц и организаций • пополнение библиотечного фонда документами к знаменательным датам и юбилеям • формирование круга поставщиков, который бы обеспечил полноту поступления в фонд необходимых профильных документов при оптимальных затратах на их приобретение • переписка, переговоры, телефонная и электронная связь, заключение договоров с партнерами - поставщиками новых документов в библиотечный фонд 		
1.2.	Подписка	<ul style="list-style-type: none"> • подписка по почтовым каталогам «Роспечать», «Пресса России», «Татарстан Почтасы» на 2-е полугодие 2017 года, на 1-е полугодие 2018 года 	II-III кв.	--<<--
1.3.	Рекомплектование библиотечного фонда	<ul style="list-style-type: none"> • списание книг, утерянных читателями в 2016 году из фонда залов обслуживания и филиала № 1 	I кв.	--<<--
		<ul style="list-style-type: none"> • списание ветхих книг, из фонда залов об- 	I-IV кв.	

		<p>служивания и филиала № 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • списание книг, устаревших по содержанию из фонда залов обслуживания и филиала № 1 • списание журналов за 2011 год в количестве 1161 экз. 	<p>II-IV кв.</p> <p>I кв.</p>	
1.4.	Реорганизация библиотечных фондов	<ul style="list-style-type: none"> • перевод из залов обслуживания в книгохранение и другие залы 	II-IV кв.	ОФФиОЛ, ОО
1.5.	Учет фонда	<ul style="list-style-type: none"> • суммарный учет 	I-IV кв.	-«-
		<ul style="list-style-type: none"> • инвентарный учет 	-«-	-«-
		<ul style="list-style-type: none"> • штрих-кодирование 	-«-	ОФФиОЛ,
		<ul style="list-style-type: none"> • проверка фонда на соответствие требованиям ФЗ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» 	-«-	ОФФиОЛ, ОО, ОА, филиал №1
1.6.	Обработка документов	<ul style="list-style-type: none"> • научная обработка новых поступлений • ретроконверсия фонда зала обслуживания №2, 3, филиала № 1, книгохранения • техническая обработка 	I-IV кв.	ОФФиОЛ
2.	<i>Работа со справочно-библиографическим аппаратом</i>			
2.1.	Ведение каталогов	<ul style="list-style-type: none"> • создание библиографических записей в электронном каталоге • расстановка карточек на новые поступления • изъятие карточек на списанные документы 	I-IV кв.	ОФФиОЛ

		<ul style="list-style-type: none"> • вычеркивание списанных инвентарных номеров • приписка инвентарных номеров на дублетные экземпляры документов 		
2.2.	Редактирование каталогов	<ul style="list-style-type: none"> • текущее редактирование генерального (служебного) алфавитного каталога при расстановке новых поступлений • перевод систематического каталога на новые таблицы ББК по отраслевым разделам: 3 Техника; 85 Искусство и последующее редактирование каталогов 	-<<-	-<<-
3.	<i>Сохранность библиотечного фонда</i>			
3.1.	Работа с библиотечным фондом: ведение работ по проверке, переводу фонда, подготовке литературы к списанию, прием и учет новых поступлений	<ul style="list-style-type: none"> • реорганизация фондов по новым индексам ББК раздела 3 Техника: сверка книг с электронным каталогом • проверка библиотечного фонда Зала обслуживания №2 и книгохранения (Продолжение) • своевременный прием, расстановка литературы, ведение учетной документации в отделах • ведение картотеки топографических талонов • изучение интенсивности использования периодических изданий: корректировка списка периодических изданий, анкетирование, опросы, анализ читательских формуляров 	I-IV кв.	ОО филиал №1

		<ul style="list-style-type: none"> • организация работы комиссии по формированию, учету и сохранности библиотечных фондов 		
3.2.	Экономическая защита библиотечного фонда	<ul style="list-style-type: none"> • работа с задолжниками • компенсационное возмещение • ведение электронной тетради отказов • ведение книги отзывов читателей • материальная ответственность сотрудников за вверенный участок работы и библиотечный фонд, в соответствии с должностными инструкциями • обеспечение нормативных условий хранения библиотечного фонда 	I-IV кв.	ОО филиал №1
3.3.	Технические методы сохранности библиотечного фонда	<ul style="list-style-type: none"> • контроль, внутреннее и наружное видео наблюдение; организация хранения объемных вещей в камерах хранения • поддержка санитарно-гигиенического, температурно-влажностного, светового режимов хранения • соблюдение противопожарного режима, проведение обучающих противопожарных мероприятий 	I-IV кв.	все отделы филиал №1
3.4.	Внестационарное обслуживание	<ul style="list-style-type: none"> • регулярное пополнение фонда передвижек, обслуживание читателей, организация новых пунктов выдачи 	I-IV кв.	ОО

IV. Мероприятия по привлечению читателей, популяризации библиотеки

№ п/п	Наименование мероприятий	Содержание, формы и методы работы	Срок исполнения	Организаторы, участники
1.	<i>Привлечение читателей в библиотеку, организация обслуживания</i>	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное, массовое обслуживание читателей • организация книжных выставок • обновление информационных стендов, пополнение тематических папок • разработка изданий • разработка индивидуальных планов чтения, рекомендательных списков литературы • проведение индивидуальных бесед, консультаций, рекомендация литературы • плановые выходы в средние и высшие учебные заведения города 	I-IV кв.	ОО, ИСО, ИМО, филиал №1
1.1.	Обслуживание пользователей с использованием нетрадиционных источников информации, Internet, СПС «Консультант +»	<ul style="list-style-type: none"> • поиск информации, выдача справок, ксерокопирование, сканирование, запись на электронные носители, предоставление пользователю компьютера для работы с СПС • оказание консультационной помощи в работе на ПК, электронной почте; сканирование, макетирование и редактирование, компьютерный набор, распечатка текста, компьютерный дизайн, ламинирование, 	I-IV кв.	зал обслуживания №4, ИСО

		брошюровка, запись на электронные носители, оформление портфолио для учащихся общеобразовательных школ		
1.2.	Изучение, освоение и использование цифровых технологий трехмерной визуализации в библиотеке. Расширение демонстрационного потенциала библиотеки. «3D-sinema»	<ul style="list-style-type: none"> показ демонстрационных, образовательных фильмов в 3D формате 	I-IV кв.	зал обслуживания №4
2.	<i>Информационно-познавательные акции по продвижению чтения:</i>			
2.1	«С любовью к книге»	<ul style="list-style-type: none"> неделя молодежной книги: книжные выставки, рекламные акции, литературная викторина 	апрель	ОО
2.2.	«Встречи с прекрасным, добрым и вечным»	<ul style="list-style-type: none"> акция по продвижению книги и чтения: встречи с молодыми художниками, книжные выставки, обзоры 	январь-апрель	ОО, ИМО
2.3	Семейное чтение круглый год: Цикл книжных выставок: <ul style="list-style-type: none"> «Читайте детям вслух» «Семью сплотит сумеет мудрость книги» 	<ul style="list-style-type: none"> приобщение детей и родителей к совместному чтению, развитию творческих способностей и удовлетворению их информационных потребностей, введение новых семейных формуляров 	I-IV кв.	ОО
3.	<i>Выставочная деятельность:</i>			ОО, филиал №1
3.1.	«Пульс планеты»:	<ul style="list-style-type: none"> организация книжно-иллюстративных выставок и выставок периодических изданий, обзоры, беседы у книжных полок размещение информационных сообщений 	I-IV кв.	

		на сайте библиотеки, посвященных обще- российским и мировым событиям		
	<p>К Году экологии в России и к Году эко- логии и общественных пространств в Та- тарстане</p> <p>Цикл выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Сохраним богатство Земли» • «Среда обитания - море» • «С любовью к родной природе: тема природы в творчестве писателей и по- этов» • «Наш дом – Земля!» • «Край родной, навек любимый» 		-<<-	<p>ОО</p> <p>филиал №1</p>
	<p>«Москва... как много в этом звуке...»: 870 лет тому назад Москва была впервые упомянута в летописях</p>		I-IV кв.	ОО
	<p>Патриотическое воспитание молодежи: Цикл выставок:</p> <p>«Минувших дней не смолкнет слава»</p> <ul style="list-style-type: none"> • В 1945 году советские войска начали Висло - Одерскую операцию • В этот день в 1945 году советские вой- ска освободили Варшаву от немецко- фашистских войск • В 1944 году советские войска освобо- дили от блокады немецко-фашистских войск город Ленинград 		<p>I-IV кв.</p> <p>12 января</p> <p>17 января</p> <p>27 января</p>	ОО

	<ul style="list-style-type: none"> • День разгрома в 1943 году советской армией фашистских войск в битве под Сталинградом • В этот день в 1799 году русская эскадра под командованием Федора Федоровича Ушакова взяла штурмом крепость Кофру • В этот день в 1814 году русские войска и их союзники вступили в Париж. Европа была освобождена от владычества Наполеона • Победа русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере, (Ледовое побоище, 1242 год) • День победы русской армии в Полтавском сражении (1709 год) 		<p>2 февраля</p> <p>3 марта</p> <p>31 марта</p> <p>18 апреля</p> <p>10 июля</p>	
	<p>В рамках Соглашения о культурном сотрудничестве между Министерством культуры Республики Татарстан и Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области на 2015 - 2020 годы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Этот дивный Ульяновский край» 		<p>февраль</p>	
	<p>Пропаганда государственной символики России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Символы власти: Государственный герб России»: 520 лет российскому гербу и 25 лет Гербу Республики Татарстан, утвержденному Постановлением 		<p>I-IV кв.</p>	<p>ОО</p>

	Верховного Совета Республики Татарстан № 1415-ХІІ от 7 февраля 1992			
	<p>ХІХ Всемирный Фестиваль молодежи и студентов в Сочи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «За мир и дружбу» 		ІV кв.	филиал №1
	<p>Обеспечение защиты прав и законных интересов молодых граждан:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Молодежь и закон» • «Законы будем изучать, свои права мы будем знать!» 		-«-	ОО филиал №1
	<p>В рамках республиканской антинаркотической акции «Жизнь без наркотиков»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путь к здоровому будущему» • «Оставайся на линии жизни!» 		октябрь	ОО филиал №1
	<p>Профилактика асоциальных явлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Здоровым быть модно» • «Цена зависимости – жизнь» • «В гармонии с собой и миром» 		І-ІV кв.	ОО филиал №1
	<p>«Борьба с терроризмом – дело всех и каждого»: Цикл выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Терроризм - угроза миру» • «Школа выживания. Как защитить себя от терроризма». • «Мировой терроризм сегодня» и др. 		І-ІV кв	ОО

	<ul style="list-style-type: none"> «Листая любимую книгу» 	<ul style="list-style-type: none"> выставка работ участников республиканского конкурса иллюстраторов РТ 	I-IV кв.	филиал №1
3.2.	«Юбиляры года»:	<ul style="list-style-type: none"> организация книжно-иллюстративных выставок и выставок периодических изданий, обзоров, литературных часов, посвященных юбилейным датам деятелей литературы и искусства 	I-IV кв.	ОО
	<ul style="list-style-type: none"> «Создатель Средиземья»: к 125-летию со дня рождения Джона Рональда Рейла Толкиена (1892-1973), английского писателя. 		3 января	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> «Серьезный папа Вини-Пуха»: к 135-летию со дня рождения А.А. Милна (1882-1956), английского писателя 		1 8 января	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> «Сказочник из страны чудес»: к 185-летию со дня рождения Льюис Кэрролл (1832-1898), английского писателя, математика 		27 января	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> «Представитель чеховско-бунинской школы»: к 120-летию со дня рождения В.П. Катаева (1897-1986), советского писателя 		28 января	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> «Создатель гротескных характеров»: к 205-летию со дня рождения Чарльза Диккенса (1812-1870) – английского писателя 		7 февраля	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> «Защитник отверженных»: к 215-летию со дня рождения Виктора Гюго (1802- 		26 февраля	

	1885), французского писателя			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Вся жизнь в написанных книгах»: к 125-летию со дня рождения Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968) – русского советского писателя, классика русской литературы. Член Союза писателей СССР 		21 мая	--«-
	<p>«Талантов россыпь, гениев полет» - к юбилеям писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • К 185-летию со дня рождения Льюиса Кэрролла (1832-1898), английского писателя, профессора математики Оксфордского университета, автора «Алиса в стране чудес» • К 120-летию со дня рождения В.П.Катаева (1897-1986), русского писателя • К 135-летию со дня рождения К.И.Чуковского (1882-1969), русского писателя, критика, литературоведа • К 80-летию со дня рождения Б.А. Ахмадулиной (1937), русской поэтессы • К 125-летию со дня рождения К.Г.Паустовского (1892-1968), русского писателя 		<p>I-IV кв.</p> <p>27 января</p> <p>28 января</p> <p>19 марта</p> <p>10 апреля</p> <p>19 мая</p>	<p>филиал №1</p> <p>--«-</p> <p>--«-</p> <p>--«-</p> <p>--«-</p> <p>--«-</p> <p>--«-</p>

<ul style="list-style-type: none"> • К 205-летию со дня рождения И.А. Гончарова (1812-1891), русского писателя • К 215-летию со дня рождения Александра Дюма (отца) (1802-1870), французского писателя • К 70-летию со дня рождения (1947) Стивена Кинга, американского писателя 		<p>6 июня</p> <p>24 июля</p> <p>21 сентября</p>	<p>-«-</p> <p>-«-</p> <p>-«-</p>
<p>«Книги-юбиляры 2017»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 830 лет поэме «Слово о полку Игореве» (1187) • 185 лет повести А.С. Пушкина «Дубровский» (1832) • 185 лет повести Н.В. Гоголя «Вечера на хуторе близ Диканьки» (1832) • 180 лет стихотворению М.Ю. Лермонтова «Бородино» (1837) • 175 лет роману Н.В. Гоголя «Мертвые души» (первый том) (1842) • 170 лет роману Ш. Бронте «Джен Эйр» (1847) 	<p>книжно-иллюстративная выставка (постоянная)</p>	<p>I-IV кв.</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • 165 лет роману И.С. Тургенева «Записки охотника» (1852) • 160 лет роману И.С. Тургенева «Ася» (1857) • 140 лет роману Л.Н.Толстого «Анна Каренина» (1877) • 120 лет пьесе А.П. Чехова «Дядя Ваня» (1897) • 115 лет пьесе М.Горького «На дне» (1902) • 65 лет повести Э.Хемингуэя «Старик и море» (1952) • 50 лет издан роман-эпопея Г.Маркеса «Сто лет одиночества» (1967) 			
3.3	«Дата в календаре» (Согласно Календаря знаменательных и памятных дат на 2017 год «Река времени»):	<ul style="list-style-type: none"> • организация книжно-иллюстративных выставок виртуальных информационных сообщений на сайт библиотеки, познавательных часов, посвященных международным, всероссийским праздникам и памятным датам 		ОО, филиал №1
	К Всемирному дню информации: <ul style="list-style-type: none"> • «Спешите прочитать!» 	<ul style="list-style-type: none"> • открытый просмотр новых поступлений 	ноябрь	ОО
	К Международному дню родного языка: <ul style="list-style-type: none"> • «Россыпи родного языка» 		21 февраля	ОО,

	<ul style="list-style-type: none"> • «На языке великого» 			филиал №1
	<p>К Дню защитника Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Держава армией сильна!» • «На защите Родины» 		23 февраля	ОО филиал №1
	<p>К Международному женскому дню:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «С любовью к женщине» 		8 марта	ОО
	<p>К Дню работника культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мир культуры в лицах» 		25 марта	-«-
	<p>К Всемирному дню здоровья:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Здоровье семьи» • «Помоги себе сам» 		7 апреля	ОО филиал №1
	<p>К Всемирному дню Земли:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Она живая!» 		22 апреля	филиал №1
	<p>К Всемирному дню книги и авторского права:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Пусть всегда будет книга!» 		23 апреля	ОО
	<p>К Международному дню солидарности молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Молодежь и общество» • «На встречу друг другу» 		24 апреля	ОО, филиал №1
	<p>К Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Великая победа: знать, чтобы гордиться» • «Навеки в памяти людской» 		9 мая	ОО филиал №1

	<ul style="list-style-type: none"> • «Огненные годы» 	выставка участников республиканского конкурса молодых фотохудожников	в течение года	филиал №1
	<p>К Международному дню семьи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Семья - единство помыслов и дел» 		15 мая	ОО
	<p>К Дню славянской письменности и культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Буква-Слово-Книга» 		24 мая	-«-
	<p>К Общероссийскому дню библиотек:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Священный храм живых печатных слов» 		27 мая	-«-
	<p>К Международному дню защиты детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие в страну сказок!» • «Солнце в ладошках» 		1 июня	ОО филиал №1
	<p>К Пушкинскому дню в России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Поэт на все времена» • «Пушкинский день» 		6 июня	-«-
	<p>К Дню независимости России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Самые знаменитые россияне!» • «Три символа на фоне истории» 		12 июня	-«-
	<p>К Международному дню борьбы с наркоманией:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «За здоровое поколение» 		26 июня	филиал №1
	<p>К Дню молодежи России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Молодежная периодика» • «Территория подростков» 		27 июня	ОО филиал №1

<p>К Всероссийскому дню семьи, любви и верности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «В союзе любви и верности» • «Семейный ковчег» 		8 июля	--<<
<p>К Дню города:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Любимый город» • «Край родной - я тебя воспеваю» 		август	ОО филиал №1
<p>К Дню физкультурника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Мы выбираем – СПОРТ!» • «Физкульт – Ура!» 		8 августа	ОО филиал №1
<p>К Дню знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Этот необъятный мир знаний • «Пираты книжного моря» 		1 сентября	ОО филиал №1
<p>К дням памяти жертв Бислана:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Помним и скорбим: трагедия в Беслане» • «Защити себя и своих близких» 		1-3 сентяб- ря	ОО филиал №1
<p>К Международному дню пожилых людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Пять тысяч любимых срок» • «День мудрости и внимания» 		1 октября	ОО филиал №1
<p>К Дню народного единства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Единая несокрушимая Россия» 		4 ноября	ОО
<p>К Всемирному дню молодежи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Книги-которые мы выбираем: что читает молодежь?» 		10 ноября	ОО филиал №1

	<ul style="list-style-type: none"> • «Школа личного успеха» 			
	<p>К Международному дню толерантности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Толерантность в художественной литературе» 		16 ноября	ОО
	<p>К Дню матери:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «За все тебя благодарю!» 		25 ноября	-«-
	<p>К Международному дню борьбы со СПИДом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Знание против страха» 		1 декабря	филиал №1
	<p>К Дню инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Через тернии - к радостям жизни»; • «Тропинка к сердцу» 		3 декабря	ОО филиал №1
	<p>К Дню прав человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Каждый правый имеет право» 		10 декабря	филиал №1
3.4.	«Краеведческие хроники»:	<ul style="list-style-type: none"> • организация книжных выставок краеведческой тематики, • размещение виртуальных информационных сообщений на сайте библиотеки, • демонстрация компьютерных презентаций, видеофильмов 		ОО
	<ul style="list-style-type: none"> • «Богатырь русского леса»: к 185-летию со дня рождения Ивана Шишкина (1832-1898) – знаменитого русского живописца 		25 января	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> • <i>«Поэт. Герой. Патриот»: К дню</i> 		2 февраля	филиал №1

	<i>рождения М. Джалиля</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> «Незабываемые годы»: к 110-летию со дня рождения Ибрагима Гази (1907-1971) - татарского писателя, общественного деятеля 		4 февраля	ОО
	<ul style="list-style-type: none"> «Баки – значит «вечность»: к 120-летию со дня рождения Баки Урманче (1897-1990) - живописца, скульптора, графика, фотографа. Народный художник РСФСР, народный художник ТАССР, заслуженный художник Казахской ССР, лауреат премии имени Габдуллы Тукая 		23 февраля	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> «Постигая гармонию красоты»: к 130-летию со дня рождения Галимжана Ибрагимова (1887-1938) – писателя, ученого, государственного деятеля 		12 марта	
	<ul style="list-style-type: none"> «В поэзии Тукая весна и человечность»: к 131-летию со дня рождения Габдуллы Тукая - великого поэта татарского народа, литературного критика, публициста, родоначальника новой татарской литературы, основателя современного татарского литературного языка (1886 - 1913) 		26 апреля	ОО
	<ul style="list-style-type: none"> «Солнце татарской поэзии»: к 131-летию со дня рождения Габдуллы Тукая 		26 апреля	филиал №1
	<ul style="list-style-type: none"> «Краски жизни»: к 90-летию со дня 		1 мая	ОО

	рождения Кави Тагировича Латыпа (1927-2008) - писателя, поэта, переводчика, члена Союза писателей СССР, участника Великой Отечественной войны 1941–45 годов, заслуженного работника культуры Татарской АССР			
	<ul style="list-style-type: none"> • «Ветеран татарской детской литературы»: к 120-летию со дня рождения Бари Рахмата (1897-1957) – поэта, ветерана татарской детской литературы 		29 мая	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> • «Светоч души и сердца»: к 75-летию со дня рождения Константина Алексеевича Васильева (1942-1976) – русского советского художника 		3 сентября	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> • «Яркая звезда татарского театра»: к 130-летию со дня рождения Карима Галиевича Тинчурина (1887-1938) - татарского писателя, актёра, драматурга и прозаика 		15 сентября	-«-

	<ul style="list-style-type: none"> «Основным своим жанром считаю песенную лирику»: к 115-летию со дня рождения Ахмеда Ерикеева (1902-1967) - татарского поэта, общественного деятеля 		16 декабря	-<<-
	«Соотечественники»	<ul style="list-style-type: none"> краеведческий кинолекторий: демонстрация документальных фильмов об известных деятелях науки, культуры, литературы и искусства, чьи имена вошли в культурные и национальные достояния Татарстана и России 	I-IV кв.	
4.	Досугово - просветительская деятельность:			
	<ul style="list-style-type: none"> «За красоту родной земли» 	<ul style="list-style-type: none"> читательская конференция, посвященная 125-летию со дня рождения русского писателя К.Г. Паустовского 	февраль	OO
	<ul style="list-style-type: none"> «Навсегда в сердце народа» 	<ul style="list-style-type: none"> встреча с творческими людьми ко дню рождения татарского поэта Г.Тукая 	апрель	-<<-
	<ul style="list-style-type: none"> «Если душа родилась крылатой» 	<ul style="list-style-type: none"> читательская конференция, посвященная 125-летию со дня рождения русской поэтессы М.Цветаевой 	сентябрь	-<<-
	<ul style="list-style-type: none"> «Берегите матерей» 	<ul style="list-style-type: none"> встреча с творческими людьми, посвященная Дню матери (образ матери в художественной литературе) 	ноябрь	-<<-

	<ul style="list-style-type: none"> «Помнит сердце, не забудет никогда» 	<ul style="list-style-type: none"> встреча с ветеранами библиотеки – детьми военного времени в рамках празднования 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 	май	все отделы
	<ul style="list-style-type: none"> «У книг не бывает каникул!» 	<ul style="list-style-type: none"> информационно-познавательные программы, просмотр художественных и мультипликационных фильмов в библиотеке, выезды в лагеря, обзоры, беседы, запись читателей в рамках организации летнего чтения 	июнь	ОО, ИМО, школьные лагеря
	<ul style="list-style-type: none"> «Молодость души» 	<ul style="list-style-type: none"> творческий вечер, посвященный Дню пожилых людей 	октябрь	все отделы
5.	<i>Работа молодежных клубов и творческих лабораторий:</i>			
	«МИК»: молодежный интеллектуальный клуб	<ul style="list-style-type: none"> интеллектуальные городские игры, подготовка и организация чемпионатов России, Республики Татарстан, Казани, участие команды РЮБ в выездных играх 	еженедельно	ОО
	«Открой в себе художника»: клуб любителей прекрасного	<ul style="list-style-type: none"> уроки рисования, мастер классы художников, изготовление поделок своими руками, книжные выставки по искусству, обзоры новой литературы 	ежемесячно	ОО
6.	<i>Акция «Милосердие»</i>			
	Информационная поддержка специалистов, занимающихся проблемами молодых людей с физическими ограниченными возможностями	<ul style="list-style-type: none"> предоставление тематических подборок статей, книг, мультимедиа ресурсов, консультаций 	I-IV кв.	ОО, ИСО
	Обеспечение свободного доступа к ин-	<ul style="list-style-type: none"> внеочередное обслуживание, предостав- 	I-IV кв.	ОО

	формации пользователей с ограниченными возможностями и социально незащищенных групп населения	ление услуг ксерокопирования		
	«От сердца к сердцу»: весенняя неделя добра	• благотворительная акция по передаче дарственной литературы	апрель	ОО
	«Маршруты добра»: акция в рамках Декады инвалидов	• выставка художественной литературы, передача дарственной литературы	декабрь	ОО

V. Информационно-справочная работа

1.	<i>Электронные базы данных в АБИС «Руслан»:</i>			ИСО
	• «Serial»	• наращивание	I-IV кв.	
	• «Мир молодежи»	• наращивание	I-IV кв.	
1.1.	Проблемно – ориентированные разделы в БД «Serial»: <ul style="list-style-type: none"> • «Мир семьи» • «Здоровый образ жизни» (профилактика наркомания, курение, алкоголизм) • «Правовое просвещение» • «Год экологии и общественных пространств РТ» • «Труд и занятость» • «Страны мира» • «Великая Отечественная война 1941-1945» 	• актуализация и пополнение	I-IV кв.	

	<ul style="list-style-type: none"> • «Информация по проблемам инвалидов» • «Проблемы чтения» • «Физическая культура и спорт» • «Молодежь XXI века» 			
1.2.	Фактографические БД: <ul style="list-style-type: none"> • «Факты и события» 	<ul style="list-style-type: none"> • актуализация, пополнение 	I-IV кв.	-<<-
1.3.	Краеведческие: <ul style="list-style-type: none"> • «Татарстан в цифрах» 	<ul style="list-style-type: none"> • актуализация, пополнение 	I-IV кв.	-<<-
2.	<i>Информационная поддержка выставочной деятельности библиотеки (подбор информации о значимых датах месяца)</i>	<ul style="list-style-type: none"> • оперативное извещение 	ежемесячно	-<<-
3.	<i>Архив выполненных справок</i>	<ul style="list-style-type: none"> • пополнение 	-<<-	ИСО, филиал №1
4.	<i>Регулярная экспертиза внутренних ЭБД</i>	<ul style="list-style-type: none"> • контроль качества 	ежемесячно	ИСО
5.	<i>«Молодежь XXI века»: реферативная база данных</i>	<ul style="list-style-type: none"> • выявление и анализ первоисточников молодежной тематики • пополнение реферативной электронной базы данных • занесение информации, реферирование 	I-IV кв.	ИСО
6.	<i>Справочно-библиографическое обслуживание пользователей с использованием внутренних и внешних ЭБД, справочно-правовых систем, справочного фонда, Internet</i>	<ul style="list-style-type: none"> • дежурство в залах обслуживания - выполнение справок • поиск, подбор информации по разовым запросам 	I-IV кв.	ИСО, филиал №1
7.	<i>Формирование информационной куль-</i>			

	<i>туры пользователей</i>			
7.1	Обслуживание пользователей в режиме ИРИ:	<ul style="list-style-type: none"> • выявление индивидуальных абонентов ИРИ • пополнение БД • определение темы информирования • оперативное извещение • предоставление сигнальных библиографических и текстовых материалов 		ИСО
7.2	Тематические папки: <ul style="list-style-type: none"> • «А память священна...» • «Спорт – спасительная сила» • «Возрождение святынь: древний Болгар и остров-град Свияжск» • «Год экологии и общественных пространств в РТ» • «Литературные премии» • «Сделай свой выбор» • «Экстремизму – нет!» • «От понимания к поддержке» (в поддержку инвалидов) • «Семейные ценности» • «Библиотека»: в зеркале прессы (люди, события, факты)» • «Библиотека»: в зеркале прессы (авторским пером библиотекарей) • «Мир здоровья» 	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и пополнение тематических пресс-папок 		ИСО

филиал №1

	<ul style="list-style-type: none"> • «Профинформирование» • «Тебе абитуриент» 			
7.3.	<p>Мобильные выставочные информационные стенды:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Цитатное зеркало» • «STOP терроризм» • «ЗОЖ – это для нас» 	<ul style="list-style-type: none"> • регулярное размещение информации, обновление 		филиал №1
7.4.	Дни информации:	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка и проведение 		ИСО
	<ul style="list-style-type: none"> • «Ватан өчен, туган ил өчен!»: («За Родину, за край родной!»): к 72 годовщине Великой Победы 		апрель	-«-
	<ul style="list-style-type: none"> • «Мелодии души...»: посвящается родному языку 		II кв.	филиал №1
	<ul style="list-style-type: none"> • «Закружилась в танце осень»: к Дню пожилых людей 		октябрь	филиал №1
	<ul style="list-style-type: none"> • «Толерантность – гармония в многообразии» (к международному дню толерантности) 		ноябрь	ИСО

VI. Информатизация библиотеки

1.	<i>Автоматизация библиотечных процессов и развитие электронных ресурсов</i>	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение новых информационных технологий, поиск новых возможностей автоматизации библиотечных процессов 	I-IV кв.	
1.1.	Освоение и внедрение возможностей автоматизированного рабочего места (АРМ) книговыдачи:			
	<ul style="list-style-type: none"> • ретроконверсия фонда по разделам ББК: 84 Художественная литература, 85 Искусство (<i>Продолжение</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> • внесение БЗ в СЭБК РТ и ЭК РЮБ 		ОФФиОЛ
	<ul style="list-style-type: none"> • разработка и освоение возможностей АРМа МБА на основе электронных каталогов журналов и газет на портале www.kitap.tatar.ru 	<ul style="list-style-type: none"> • изучение, внедрение и освоение 		ОА
	<ul style="list-style-type: none"> • обслуживание электронного заказа; 	<ul style="list-style-type: none"> • продление книг 		ОО
2.	<i>Администрирование электронных ресурсов и корпоративная каталогизация:</i>		I-IV кв.	
2.1.	Администрирование web- сайта:			
	<ul style="list-style-type: none"> • обновление, добавление информации к юбилейным и памятным датам года, страниц по актуальной тематике; 	<ul style="list-style-type: none"> • предоставление информационных материалов по тематике работы отделов по плану, администрирование, обновление, модерирование, поиск, размещение 		все отделы
	<ul style="list-style-type: none"> • ведение архива методических изданий РЮБ и размещение их на сайте (в электронном каталоге) 	<ul style="list-style-type: none"> • поиск, копирование в БД полных текстов 		все отделы
	<ul style="list-style-type: none"> • развитие интерактивных сервисов для пользователей; 	<ul style="list-style-type: none"> • сохранение в БД методических изданий, создание библиографического описания, 		ОА, ОФФиОЛ

		публикация в ЭК		
	<ul style="list-style-type: none"> пополнение собственного сайта в ГИС «Национальная электронная библиотека РТ» (kitap.tatar.ru); 	<ul style="list-style-type: none"> размещение информации 		ОА, все отделы
	<ul style="list-style-type: none"> работа на сайте НЭБ РТ (Раздел для профессионалов/ http://help.kitap.tatar.ru) 	<ul style="list-style-type: none"> обмен опытом 		
	<ul style="list-style-type: none"> ведение страницы «Интернет-обслуживание»; 	<ul style="list-style-type: none"> ведение 		ОА, ИСО
	<ul style="list-style-type: none"> поддержка виртуальной справочной службы РЮБ; 	<ul style="list-style-type: none"> администрирование БД 		ОА, ИСО
	<ul style="list-style-type: none"> продление книг в онлайн режиме; 	<ul style="list-style-type: none"> выдача документа 		ОА
	<ul style="list-style-type: none"> поддержка сайта в Автоматизированной информационной системе (АИС) «Единое информационное пространство в сфере культуры»; 	<ul style="list-style-type: none"> поддержка, размещение информации 		ОА
2.2.	Администрирование БД:		I–IV кв.	
	<ul style="list-style-type: none"> экспертиза БД; 	<ul style="list-style-type: none"> администрирование 		ОА, ОФФиОЛ, ИСО
	<ul style="list-style-type: none"> администрирование проблемно-ориентированных БД в АБИС «Руслан»; 	<ul style="list-style-type: none"> администрирование 		ОА, ИСО
3.	Работа в рамках корпоративной библиотечной сети (КБС) г. Казани:		I–IV кв.	
	<ul style="list-style-type: none"> пополнение сводного каталога КБС «Статьи», «Книги»; 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка, выгрузка и передача 		ОА, ОФФиОЛ, ИСО, Научная библиотека КГУ
	<ul style="list-style-type: none"> электронное копирование и электрон- 	<ul style="list-style-type: none"> копирование, доставка 		-«-

	ная доставка методических изданий РЮБ;			
	<ul style="list-style-type: none"> участие в создании Сводного каталога периодических изданий Республики Татарстан; 	<ul style="list-style-type: none"> подготовка, выгрузка и передача 		-«-
	<ul style="list-style-type: none"> участие в семинарах, совещаниях КБС; 	<ul style="list-style-type: none"> посещение семинаров, совещаний 		ОА, ОФФиОЛ, ИСО
	<ul style="list-style-type: none"> использование информационных ресурсов РБА технологией заимствования 	<ul style="list-style-type: none"> оформление договоров 	I кв.	зам. директора
4.	<i>Экспертиза информационных ресурсов в соответствии со структурой электронного архива</i>	<ul style="list-style-type: none"> просмотр файлов, выявление дублетов, устаревших, распределение в папки 	I-IV кв.	все отделы
5.	<i>Техническая и программная поддержка библиотечно-информационных процессов:</i>		I-IV кв.	ОА
	<ul style="list-style-type: none"> заказ и приобретение техники, расходных материалов; 			
	<ul style="list-style-type: none"> техническая поддержка корректной работы серверов; 			
	<ul style="list-style-type: none"> программная поддержка библиотечно-информационных процессов средствами АБИС «Руслан»: обновление, настройка, настройка КСУ, сопровождение, консультирование и т.д.; 	<ul style="list-style-type: none"> мониторинг ПК, ремонт, профилактика, модернизация компьютерной техники, установка и настройка новой техники, администрирование ЛВС 		
	<ul style="list-style-type: none"> поддержка компьютерной техники в рабочем состоянии; 			
	<ul style="list-style-type: none"> ремонтные работы ПК; 			

	<ul style="list-style-type: none"> • плановые профилактические работы по поддержке локально-вычислительной сети в рабочем состоянии; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • проведение работ по антивирусной защите ПК, ЛВС; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка подготовки и выпуска мультимедийных изданий; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • набор документов, дизайнерская помощь, сканирование и т.п.; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка программного обеспечения бухгалтерии: установка, обновление, консультирование; 			
	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка контентного фильтра, блокирующего доступ к запрещенным сайтам, опасных по содержанию для молодёжи и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов»; 	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка 		
	<ul style="list-style-type: none"> • списание устаревшей техники; 	<ul style="list-style-type: none"> • списание 		
6.	<i>Лицензирование программного обеспечения</i>	<ul style="list-style-type: none"> • учёт, использование, продление лицензий 	I-IV кв.	ОА
7.	<i>Проведение работ, связанных с внутренними и внешними связями РЮБ:</i>		I-IV кв.	ОА
	<ul style="list-style-type: none"> • настройка внешних каналов связи и поддержка в актуальном состоянии (Интернет, ГИСТ); 	<ul style="list-style-type: none"> • настройка 		
	<ul style="list-style-type: none"> • поддержка в актуальном состоянии настроек для выхода в каталоги MAPC 	<ul style="list-style-type: none"> • настройка 		

	<ul style="list-style-type: none"> • техническая поддержка электронной почты; 	<ul style="list-style-type: none"> • защита, обеспечение сохранности 		
	<ul style="list-style-type: none"> • просмотр сайтов в Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • изучение 		
8.	<i>Оформление, пролонгирование договоров с организациями, оказывающих информационную и техническую поддержку библиотечным процессам.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • оформление договоров 		ОА

VII. Инновационно - методическая деятельность

1.	<i>Консультирование по вопросам библиотечного дела</i>	<ul style="list-style-type: none"> • консультирование по библиотечным вопросам и по вопросам информационных технологий и работы в АРМ АБИС «Руслан»: работа с графикой, штрих-кодирование по ходу выдачи литературы и т.д. 	в течение года	зав. отделами и главные специалисты
2.	<i>Работа в рамках межрегиональных соглашений</i>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществление взаимного обмена электронными информационно-методическими изданиями по возрождению, сохранению и развитию татарских национальных традиций на русском и татарском языках между ГБУК РТ «Республиканская юношеская библиотека» и юношескими библиотеками регионов 	в течение года	ИМО
3.	<i>Организация конкурсов в области библиотечного дела:</i>			
3.1.	«Абдурахман Абсалямов: патриот, писатель, человек»	<ul style="list-style-type: none"> • республиканский конкурс, посвященный 105-летию со дня рождения татарского 	I-II кв.	ИМО, муниципальные библио-

		писателя А. Абсалямова		теки, газета «Выбор»
3.2.	«Мой край, я за тебя в ответе»	<ul style="list-style-type: none"> • республиканский конкурс эссе, посвященный Году экологии в России 	III –IV кв.	ИМО, муниципальные библиотеки
4.	<i>Организация выездов с целью изучения работы и оказания методической помощи:</i>			
4.1.	«Модельная библиотека»	<ul style="list-style-type: none"> • выезд по обмену опытом 	I кв.	ИМО, ОО, ЦБС г. Казани
4.2.	Обмен опытом в совместных мероприятиях, конференциях, всероссийского, республиканского и общегородского масштаба	<ul style="list-style-type: none"> • участие и выступления 	I–IV кв.	зав. отделами и главные специалисты
4.3.	Выезды в районы по проверке состояния работы по отдельным направлениям в составе комиссии Министерства юстиции	<ul style="list-style-type: none"> • один выезд по плану Министерства юстиции 	I-IV кв.	ИМО
5.	<i>Организация мероприятий: практикумов, стажировок, семинаров:</i>			зав. отделами и главные специалисты, ИДПО
5.1.	«Экология природы – экология души» (к Году экологии в РФ)	<ul style="list-style-type: none"> • семинар 	I кв.	
5.2.	«Библиотека моей мечты»	<ul style="list-style-type: none"> • круглый стол 	II кв.	
5.3.	«Библиотека в электронной среде»	<ul style="list-style-type: none"> • семинар – практикум 	II и IV кв.	
5.4.	«Мир через культуру»	<ul style="list-style-type: none"> • семинар 	II кв.	
5.5.	«Привлекательная библиотека: принципы обновления»	<ul style="list-style-type: none"> • семинар 	IV кв.	
5.6.	«Библиотека и молодежь в контексте со-	<ul style="list-style-type: none"> • семинар 	IV кв.	

	временности»			
5.7	«Один день в юношеской библиотеке»	<ul style="list-style-type: none"> • практикум 	I и III кв.	
6.	<i>Проведение научных, в том числе социологических исследований:</i>			
6.1.	«С чего начинается Родина»	<ul style="list-style-type: none"> • республиканское социологическое исследование среди молодёжи 	I - II кв.	ИМО
7.	<i>Подготовка научно-методических пособий, рекомендаций, библиографических и биобиблиографических указателей:</i>			
7.1.	«Библиотека: вчера, сегодня, завтра»	<ul style="list-style-type: none"> • электронное издание 	I кв.	зал обслуживания №4
7.2.	«Казань-Сити»	<ul style="list-style-type: none"> • электронное издание 	II кв.	зал обслуживания №4
7.3.	Каталог новых поступлений электронных изданий	<ul style="list-style-type: none"> • каталог 	IV кв.	зал обслуживания №4
7.4.	«В центре внимания – молодежные проблемы: Год 2016»	<ul style="list-style-type: none"> • аналитический сборник о деятельности библиотек республики 	II кв.	ИМО
7.5.	«Природа. Экология. Человек!» (к году экологии и общественных пространств в РТ)	<ul style="list-style-type: none"> • библиографический указатель посвященный году экологии и общественных пространств 	II кв.	ИСО
7.6.	«Гаилә – гомер чишмәсе!» («Семья – родник жизни!»)	<ul style="list-style-type: none"> • гаилә тормышына һәм балаларны тәрбияләүгә багышланган библиографик күрсәткеч (Библиографический указатель посвященной семейной жизни и воспитанию детей) 	II кв.	ИСО

7.7.	«Давай с тобой пройдемся по Казани»	<ul style="list-style-type: none"> методические материалы по проведению мероприятий по краеведению 	II кв.	ИМО
7.8.	«Знай наших!»	<ul style="list-style-type: none"> серия библиографических изданий об известных людях РТ (2 выпуска) 	III кв.	филиал №1
7.9.	«Мой край, я за тебя в ответе»	<ul style="list-style-type: none"> сборник лучших конкурсных работ 	IV кв.	ИМО
7.10	«Река времени»	<ul style="list-style-type: none"> календарь знаменательных и памятных дат на 2018 год 	IV кв.	ИМО
7.11	«Бюллетень новых поступлений»	<ul style="list-style-type: none"> информационный бюллетень новых поступлений на основе ЭБД средствами АБИС «Руслан» 	ежеквартально	ОФФиОЛ
8.	<i>Подготовка сборников по итогам исследований:</i>			
8.1.	«С чего начинается Родина»	<ul style="list-style-type: none"> методические материалы по итогам республиканского социологического исследования 	IV кв.	ИМО
9.	<i>Публикации (выступления) в профессиональной печати и других СМИ</i>		I–IV кв.	зав. отделами и главные специалисты
10.	<i>Участие в работе всероссийских, межрегиональных, республиканских мероприятий</i>	<ul style="list-style-type: none"> выступления 	I–IV кв.	зав. отделами и главные специалисты

VIII. Социальное развитие коллектива, повышение квалификации кадров

1.	<i>Повышение уровня информационной</i>	<ul style="list-style-type: none"> профессиональное самообразование 	I–IV кв.	все отделы
-----------	---	--	----------	------------

	культуры и библиотечной квалификации сотрудников:	<ul style="list-style-type: none"> • выявление и внедрение инноваций • методические дни 		
1.1.	«Новости библиотечной жизни»	<ul style="list-style-type: none"> • организация книжно-иллюстративных выставок и выставок периодических изданий, обзоров 	I-IV кв.	ИМО
1.2.	Научно-практические конференции, РБА, совещания, творческие лаборатории, организуемые библиотеками России и Татарстана	<ul style="list-style-type: none"> • участие 		все отделы
2.	Кадровый маркетинг:			
2.1.	Планирование и прогнозирование потребности в персонале	<ul style="list-style-type: none"> • координация деятельности • анализ кадрового потенциала • плановая аттестация сотрудников 	I-IV кв.	администрация, отдел кадров, КГУКИ
3.	Совершенствование управления библиотекой:			
3.1.	Программно-целевое планирование работы		I-IV кв.	зав. отделами
3.2.	Должностные инструкции, положения об отделах	<ul style="list-style-type: none"> • ежегодное обновление 		зав. отделами, отдел кадров
3.3.	Учредительно - регламентирующая документация	<ul style="list-style-type: none"> • обновление, дополнение, разработка новых документов 	I-IV кв.	зам. директора
3.4.	Положение о платных услугах	<ul style="list-style-type: none"> • редакция, дополнение 	I кв.	зам. директора
3.5.	Методический совет	<ul style="list-style-type: none"> • составление и утверждение плана на 2018 год 	IV кв.	зам. директора

3.6.	<p>Итоговый отчет деятельности библиотеки за 2016 год;</p> <p>План работы на очередной финансовый год;</p> <p>Ежеквартальные, ежемесячные, тематические планы;</p> <p>Ежеквартальные информационные и статистические отчеты по выполнению гос. задания;</p> <p>Ежемесячный мониторинг мероприятий</p> <p>Перспективные планы работы</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разработка, утверждение • подготовка информации по запросам министерств и ведомств 	I кв.	зам. директора, ИМО
4.	Социальная защита:	<ul style="list-style-type: none"> • мероприятия, направленные на повышение качества деятельности персонала, на снижение текучести кадров, на повышение коэффициента стабильности персонала; • создание благоприятных условий труда, оптимальную организацию рабочих мест; • мероприятия по празднованию календарных праздничных дней, Дня пожилых людей; • обеспечение охраны труда и техники безопасности 	I-IV кв.	дирекция, профком, отд. кадров

Список сокращений

БД	База данных
ИРИ	Избирательное распространение информации
ИМО	Инновационно-методический отдел
ИДПО	Институт дополнительного профессионального образования (Повышения квалификации) специалистов СКС и искусства
ИСО	Информационно-справочный отдел
КГУКИ	Казанский государственный университет культуры и искусств
КЗД	Календарь знаменательных дат
МК РТ	Министерство культуры Республики Татарстан
МК РФ	Министерство культуры Российской Федерации
МИК	Молодежный интеллектуальный клуб
ОА	Отдел автоматизации
ОО	Отдел обслуживания
ОФФиОЛ	Отдел формирования фондов и обработки литературы
ПО ЭБД	Проблемно-ориентированная электронная база данных
РЦВР	Республиканский центр внешкольной работы
РБА	Российская библиотечная ассоциация
ЭБД	Электронная база данных
ЭК	Электронный каталог